



**СОВЕТ
ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 03.06.2019 № 16

Об утверждении Положения об Управлении общественной безопасности Администрации Омского муниципального района Омской области

В целях совершенствования структуры Администрации Омского муниципального района Омской области, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района, Совет Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Создать Управление общественной безопасности Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление).
2. Утвердить Положение об Управлении согласно приложению к настоящему решению.
3. Назначить с 03.06.2019 начальником Управления Сиренко Алексея Семеновича.
4. Адрес места нахождения Управления: 644527, Омская область, Омский район, п. Ростовка, д. 21.
5. Начальнику Управления Сиренко Алексею Семеновичу осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации Управления в порядке, установленном законом.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета Омского муниципального района Омской области, а также оставляю за собой.

Глава муниципального района

Г.Г. Долматов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении общественной безопасности Администрации Омского
муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Управление общественной безопасности Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

2. Управление в своей деятельности непосредственно подчинено и подотчетно Главе муниципального района.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным **законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, **Уставом** (Основным Законом) Омской области, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, **Уставом** муниципального района, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением.

4. Управление наделяется правами юридического лица в соответствии с настоящим Положением, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет, и иные счета в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, может от своего имени быть истцом и ответчиком в суде.

5. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

6. Управление состоит из начальника Управления, заместителя начальника Управления, главного специалиста Управления.

7. Исполнение должностных обязанностей начальника Управления в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя начальника Управления, а в случае его отсутствия – на главного специалиста Управления, определенного распоряжением Администрации, либо иное должностное лицо, определенное правовым актом Администрации муниципального района.

8. Полное наименование Управления: «Управление общественной безопасности Администрации Омского муниципального района Омской области». Сокращенное наименование: «УОБ Администрации Омского муниципального района».

9. Прием на работу и увольнение с работы работников Управления осуществляется Главой муниципального района в установленном законом порядке.

10. Управление представляет Администрацию во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба Омского муниципального района Омской области», муниципальным казенным учреждением «Хозяйственное управление Администрации Омского муниципального района Омской области», казачьими обществами, общественными объединениями в сфере охраны общественного порядка.

12. Адрес места нахождения Управления: 644527, Омская область, Омский район, п. Ростовка, д. 21.

Почтовый адрес Управления: 644009, Омская область, г. Омск, ул. Лермонтова, 171А.

13. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в установленном порядке.

14. Управление осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района в отношении бюджетных средств, предусмотренных на содержание и исполнение функций Управления и функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района в отношении подведомственных ему получателей средств районного бюджета.

15. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения Главы муниципального района, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

II. Основные цели и задачи Управления

16. Основными целями деятельности Управления являются:

1) обеспечение взаимодействия Администрации Омского муниципального района Омской области с правоохранительными и военными органами, войсками национальной гвардии Российской Федерации, общественными организациями правоохранительной направленности и добровольными народными дружинами, осуществляющими свою деятельность на территории Омского муниципального района Омской области;

2) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Омского

муниципального района Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) участие в решении вопросов местного значения Омского муниципального района Омской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

4) обеспечение оперативности и эффективности взаимодействия дежурных служб Омского муниципального района Омской области по реагированию на угрозу или возникновение нештатных, аварийных и чрезвычайных ситуаций на территории Омского муниципального района Омской области;

5) организация мероприятий по защите информации и информационной безопасности в Администрации Омского муниципального района Омской области.

17. Основными задачами Управления являются:

1) создание в пределах полномочий условий для повышения эффективности деятельности правоохранительных органов, добровольных народных дружин, общественных объединений правоохранительной направленности и других общественных формирований и структур по охране общественного порядка, обеспечению личной безопасности граждан;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Омского муниципального района Омской области;

3) организация взаимодействия с военными органами, казачьими обществами по выполнению муниципальных программ Омского муниципального района Омской области, государственных программ, патриотическому воспитанию населения;

4) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Омского муниципального района Омской области;

5) организация разработки и координация реализации мероприятий в целях решения вопросов местного значения в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

6) организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Омского муниципального района Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

7) организация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах Омского муниципального района Омской области;

8) организация и осуществление мероприятий по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и

(или) аварийно-спасательных формирований на территории Омского муниципального района Омской области;

9) обеспечение оперативности и эффективности взаимодействия служб Омского муниципального района Омской области по предупреждению аварий, происшествий и ликвидации их последствий, своевременного оповещения руководителей структурных подразделений Администрации Омского муниципального района Омской области, глав поселений Омского муниципального района Омской области, муниципальных организаций об авариях и происшествиях по установленным сигналам, а также сбор, обобщение и анализ оперативной информации о состоянии деятельности всех отраслей, обеспечивающих жизнедеятельность Омского муниципального района Омской области;

10) организация и осуществление мероприятий по координации деятельности народных дружин на территории Омского муниципального района Омской области, выполнению возложенных на них задач;

11) организация мероприятий по обработке персональных данных в Администрации Омского муниципального района Омской области, мероприятий по защите и обеспечению информационной безопасности в Администрации Омского муниципального района Омской области.

III. Функции Управления

18. Управление для реализации своих основных задач выполняет следующие функции:

1) осуществляет реализацию мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Омской области, по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, реализацию федерального и областного законодательства о местном самоуправлении, муниципальной службе в рамках своей компетенции;

2) осуществляет подготовку и проведение мероприятий гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Омского муниципального района Омской области;

3) осуществляет координацию и контроль исполнения требований к антитеррористической защищенности, пожарной безопасности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

4) осуществляет мероприятия, направленные на оповещение и информирование населения о чрезвычайных ситуациях на территории Омского муниципального района Омской области;

5) осуществляет подготовку плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Омского муниципального района Омской области;

6) осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения защиты населения и территории муниципального района;

7) участвует в мероприятиях по проверке готовности формирований гражданской обороны к выполнению задач по предназначению;

8) взаимодействует с органами военного командования, силами и средствами постоянной готовности в интересах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и выполнения задач по предназначению в военное время;

9) участвует в определении количества сил и средств, необходимых для проведения спасательных и других неотложных работ, обеспечивает выдвижение их в район проведения работ, вносит предложения по порядку использования государственных и ведомственных сетей и средства связи;

10) осуществляет мероприятия, направленные на подготовку и обучение населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе проведения разъяснительной и профилактической работы среди населения на территории Омского муниципального района Омской области в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11) осуществляет совместно с заинтересованными организациями работу по прогнозированию вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций, их моделирование по масштабам и способам ликвидации;

12) участвует в мероприятиях по определению материального ущерба от возникших чрезвычайных ситуаций и механизма его возмещения пострадавшей стороне, привлекая для этих целей необходимых специалистов;

13) осуществляет подготовку проектов правовых актов, методических и организационных материалов по вопросам проведения мероприятий по гражданской обороне на территории Омского муниципального района Омской области;

14) осуществляет мероприятия, направленные на создание запасов материально-технических, продовольственных и иных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Омского муниципального района Омской области;

15) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма на территории Омского муниципального района Омской области и сельских поселений;

16) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района и сельских поселений;

17) принимает участие в выполнении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Омского муниципального района Омской области, сельских поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

18) осуществляет организацию и курирование деятельности следующих совещательных органов Администрации:

- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности муниципального района;

- комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

- эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Омского муниципального района Омской области;

19) осуществляет координацию деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Омского муниципального района Омской области»;

20) осуществляет координацию деятельности ведущего специалиста по мобилизационной подготовке Администрации;

21) осуществляет координацию деятельности отдела технического обеспечения Муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Омского муниципального района»;

22) осуществляет работу по организации обработки персональных данных в Администрации муниципального района;

23) осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками Администрации муниципального района законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

24) доводит до сведения работников Администрации муниципального района положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

25) организует и обеспечивает меры по информационной защите и безопасности в Администрации муниципального района;

26) обеспечивает координацию и контроль деятельности Администрации муниципального района по выполнению мероприятий в сфере информатизации, телекоммуникаций, электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

27) обеспечивает функционирование информационных систем Администрации муниципального района;

28) осуществляет контроль доступа пользователей локальной вычислительной сети Администрации муниципального района к ресурсам локальной вычислительной сети, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ресурсам используемых информационных систем;

29) организует мероприятия по развертыванию и внедрению новых программных комплексов и информационных систем в Администрации муниципального района;

30) организует в установленном порядке расследование причин и условий появления нарушений по вопросам защиты информации и разработку предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществляет контроль за их устранением;

31) организует комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение совершения террористических актов и других противоправных посягательств в здании Администрации Омского муниципального района и на прилегающей к нему территории;

32) организует взаимодействие Администрации муниципального района с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами в части установленной компетенции;

33) выполняет иные поручения Главы муниципального района, заместителей Главы муниципального района.

IV. Права Управления

19. Для осуществления своих функций в соответствии с настоящим Положением Управление имеет право:

1) представлять интересы Администрации в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

2) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации, муниципальных организаций необходимую информацию, а также пользоваться в установленном порядке банками данных этих организаций;

3) получать при выполнении поручений Главы муниципального района, заместителей Главы муниципального района необходимые пояснения от должностных лиц Администрации, ее структурных подразделений, а также руководителей муниципальных организаций;

4) согласовывать и готовить проекты решений Совета муниципального района, постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5) осуществлять переписку от имени Управления с юридическими и физическими лицами по вопросам своей компетенции, используя бланки Управления;

6) принимать участие в совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к компетенции Управления;

7) направлять структурным подразделениям Администрации, муниципальным предприятиям и учреждениям обязательные для исполнения указания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

8) издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в его компетенцию, дает указания, подлежащие обязательному выполнению сотрудниками Управления;

9) участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых на областном и районном уровне по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10) Управление в необходимых случаях образует временные комиссии, временные рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления. Составы указанных комиссий и групп, а также положения о них утверждаются начальником Управления. Организационно-техническое обеспечение деятельности этих комиссий и групп осуществляется Управлением.

20. Начальник Управления имеет право:

- 1) действовать без доверенности от имени Управления и представлять его во всех органах и организациях;
- 2) подписывать документы от имени Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 3) непосредственно организует работу Управления на основе единоначалия, давать поручения, распределять обязанности между работниками Управления и устанавливать степень их ответственности за порученную сферу деятельности;
- 4) решать вопросы о представлении к поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности работников Управления в установленном порядке;
- 5) вносить предложения о структуре и штатной численности Управления;
- 6) проводить мероприятия, направленные на повышение уровня квалификации работников Управления;
- 7) планировать и оценивать результаты деятельности Управления;
- 8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

21. Работники Управления осуществляют свои полномочия согласно должностным инструкциям, утвержденным Главой муниципального района.

V. Ответственность Управления

22. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несет начальник Управления.

23. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

24. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников Управления устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями работников управления, трудовыми договорами.