



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Администрация Омского муниципального района**

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденный постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.12.2010 № 3212-п

Руководствуясь Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденный постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 06.12.2010 № 3212-п (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.10. При информировании по письменным запросам ответ на обращение направляется на почтовый адрес заявителя или вручается лично заявителю (его представителю, доверенному лицу) в течение 30 дней со дня регистрации обращения.»

1.2. Подпункт 2.15.1 пункта 2.15 Административного регламента исключить.

1.3. Пункт 2.17 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.»

1.4. Пункт 3.5 Административного регламента дополнить подпунктом 3.5.4 в следующей редакции:

«3.5.4. Дата регистрации заявителя Муниципальной услуги в Учреждении является началом исчисления срока предоставления Муниципальной услуги.».

1.5. Раздел 5 Административного регламента:

1) наименование дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра,»;

2) пункт 5.1 «Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях»:

а) подпункт 1 после слова «услуги» дополнить словами «, запроса о предоставлении нескольких Муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в многофункциональный центр;»;

б) подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме»;

в) подпункт 5 изложить в новой редакции:

«5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Омского муниципального района Омской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме»;

г) подпункт 7 изложить в новой редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме»;

д) дополнить подпунктами 8 - 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Омского муниципального района Омской области.»

3) подпункт 5.2.1 пункта 5.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

« 5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление культуры, многофункциональный центр.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Учреждения рассматриваются Управлением культуры.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Управления культуры рассматриваются непосредственно первым заместителем Главы муниципального района Омской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.»

4) пункт 5.3 Административного регламента:

а) подпункт 1 изложить в новой редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

б) подпункт 3 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «,многофункционального центра, работника многофункционального центра;»;

в) подпункт 4 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «,многофункционального центра, работника многофункционального центра.»

5) пункт 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4. Жалоба, поступившая в Управление культуры, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае

обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

б) пункт 5.5 Административного регламента:

а) абзац 1 изложить в новой редакции:

«5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:»;

б) в подпункте 1 слова «удовлетворяет жалобу» заменить на слова «жалоба удовлетворяется»;

в) подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

7) дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород».

4. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Коньшевой Е.П. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Г.Г. Долматов