

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления услуги по выдаче направлений гражданам
на прохождение медико-социальной экспертизы

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению услуги по выдаче направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставляемой услуги по выдаче направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы (далее – услуга), определения сроков и последовательности действий при предоставлении услуги.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги:

- Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, утверждены Верховным Советом Российской Федерации от 22.07.1993 № 5487-1 (Российские вести, 09.09.1993 № 174);

- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995 № 48);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.02.2006 № 9);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2007 № 77 «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь» («Российская газета», 22.03.2007 № 58).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги:

- Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы.

2.2. Структурным подразделением Администрации Омского муниципального района Омской области, ответственным за исполнение услуги, является Отдел социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Отдел социальной политики).

Предоставление услуги осуществляется Муниципальным учреждением здравоохранения «Омская центральная районная больница» (далее – МУЗ «Омская ЦРБ», учреждение), расположенным по адресу: 644012, город Омск, улица Малиновского, дом 14, тел. (3812) 77-65-46, e-mail: omskaj_crb@omskmail.ru, omskaj_crb@minzdrav.omskportal.ru.

2.3. Конечным результатом предоставления услуги являются:

- выдача направления установленного образца на медико-социальную экспертизу;
- выдача справки в случае отказа в предоставлении услуги (далее – справка).

2.4. Правовые основания для предоставления услуги указаны в п.1.2. настоящего административного регламента.

2.5. Заявителем услуги может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Омского муниципального района Омской области (далее – заявитель).

2.6. При обращении заявителя (его законного представителя) в МУЗ «Омская ЦРБ» необходимо предоставить:

- паспорт либо свидетельство о рождении, документ, подтверждающий статус законного представителя заявителя;
- амбулаторную карту с заключениями специалистов, результатами инструментальных обследований и лабораторных исследований.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- отсутствие у заявителя признаков стойкой утраты функций организма, обусловленных заболеваниями, последствиями травм или дефектами, а также ограничения жизнедеятельности и необходимости в мерах социальной защиты;
- отсутствие подтверждения клинико-функционального диагноза на этапе прохождения заявителем диагностических обследований, консультаций врачей-специалистов;
- отказ заявителя от прохождения необходимых диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов;
- предоставление заявителем неполного пакета документов.

2.9. Услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. В помещении должны быть созданы условия для обслуживания граждан с ограниченными физическими возможностями: оборудованы пандусы, специальные ограждения и перила, обеспечивающие беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок.

2.11. В местах предоставления услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

2.12. Информация о порядке предоставления услуги предоставляется:

2.12.1. в устной форме:

- на личном приеме у лечащего врача-специалиста МУЗ «Омская ЦРБ»;
- по телефону.

Врач-специалист МУЗ «Омская ЦРБ», осуществляющий устное информирование о порядке предоставления услуги, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением других врачей-специалистов.

Врач-специалист МУЗ «Омская ЦРБ», осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение заинтересованного лица.

Устное информирование по вопросам предоставления услуги не может превышать 30 минут при личном обращении, 10 минут – при обращении по телефону.

2.12.2. путем размещения информации на информационных стендах МУЗ «Омская ЦРБ».

На информационных стендах учреждения размещается следующая информация:

- положения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению услуги;
- текст настоящего административного регламента;
- информация о режиме работы МУЗ «Омская ЦРБ», график личного приема, номера телефонов руководителя МУЗ «Омская ЦРБ», работников, ответственных за предоставление услуги;
- график работы врачебной комиссии;
- блок-схема (приложение к административному регламенту).

2.13. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке предоставления услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

2.14. Показатели доступности и качества услуги:

- равный доступ к услуге для граждан, проживающих на территории Омского муниципального района Омской области;
- организация работы специалистов МУЗ «Омская ЦРБ» в режиме, удобном для получателей услуги;
- обеспечение исполнителем услуги надлежащего качества предоставляемой услуги.
- отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) работников МУЗ «Омская ЦРБ».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их исполнения

3.1. Порядок предоставления услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявителя лечащим врачом-специалистом;
- направление заявителя врачом-специалистом на врачебную комиссию при наличии медицинских показаний;
- рассмотрение врачебной комиссией представленных заявителем документов, по результатам – выдача заявителю для оформления бланка учетной формы 088/у-06 («Направление на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь»), либо справки;
- прохождение заявителем необходимых диагностических обследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов для заполнения учетной формы 088/у-06;
- заседание врачебной комиссии с выдачей заявителю заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу либо справки.

3.2. Основанием для предоставления услуги является наличие у заявителя признаков ограничения жизнедеятельности и нуждаемости в социальной защите, а также нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований.

3.3. Лечащий врач-специалист, осуществляющий динамическое наблюдение за состоянием здоровья заявителя, при установлении признаков нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, ограничения жизнедеятельности и необходимости в мерах социальной защиты, подтвержденных данными медицинских обследований, направляет заявителя на врачебную комиссию для решения вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу.

3.4. Врачебная комиссия (с участием лечащего врача-специалиста) по представленным документам в случае выявления у заявителя показаний для определения группы инвалидности или установления процентов утраты трудоспособности вследствие профзаболевания или трудового увечья выдает заявителю бланк учетной формы 088/у-06 («Направление на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь») с указанием перечня специалистов, которые должны осмотреть заявителя.

В случае отказа в выдаче направления на медико-социальную экспертизу заявителю выдается справка, с которой он может самостоятельно обратиться в бюро медико-социальной экспертизы. Решение об отказе в

выдаче направления на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при отсутствии медицинских показаний, а также исходя из комплексной оценки состояния организма, на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых и психологических данных заявителя.

Максимальный срок для выдачи бланка направления на медико-социальную экспертизу или справки не может превышать 60 минут с момента принятия соответствующего решения.

3.5. Врачебная комиссия проводит заседания согласно плану-графику, утверждаемому председателем врачебной комиссии, но не реже 1 раза в неделю, в дни, установленные учреждением.

Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, согласованному с руководителем учреждения.

Врачебная комиссия действует в учреждении на основании положения о врачебной комиссии, утвержденного распорядительным документом руководителя учреждения и состоит из председателя комиссии, одного или двух заместителей председателя, членов комиссии (врачей-специалистов) и секретаря.

3.6. Прохождение заявителем необходимых диагностических исследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов при заполнении бланка формы 088/у-06 осуществляется с учетом заболевания и индивидуальной программы обследования в условиях учреждения.

В случае выявления отсутствия признаков, подтверждающих клинико-функциональный диагноз, на этапе прохождения заявителем диагностических обследований, получения консультаций врачей-специалистов лечащий врач-специалист информирует заявителя об отсутствии таких признаков и предлагает заявителю приостановить дальнейшее прохождение диагностических обследований, консультаций.

Срок оформления направления на медико-социальную экспертизу не должен превышать 30 дней.

3.7. После прохождения заявителем необходимых диагностических исследований, получения консультаций и необходимых заключений врачей-специалистов, при наличии и подтверждении медицинских показаний, врачебной комиссией выдается заявителю направление на медико-социальную экспертизу, в случае отсутствия медицинских показаний – справка.

Направление на медико-социальную экспертизу подписывается председателем и членами врачебной комиссии и заверяется печатями и штампами учреждения, дополнительные листы к форме 088/у-06 также должны быть подписаны председателем врачебной комиссии и заверены печатью и штампом учреждения.

4. Формы контроля за предоставлением услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением положений административного регламента осуществляется руководителем учреждения, за полнотой и качеством предоставления услуги – начальником Отдела социальной политики.

Текущий контроль включает в себя:

- выявление и устранение нарушений прав заявителей;
- рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) работников МУЗ «Омская ЦРБ».

Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главным врачом МУЗ «Омская ЦРБ», начальником Отдела социальной политики.

4.2. Главный врач МУЗ «Омская ЦРБ» обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение настоящего административного регламента до работников МУЗ «Омская ЦРБ»;
- организовать информационное обеспечение процесса предоставления услуги в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

4.3. Заместитель руководителя учреждения по клинко-экспертной работе несет ответственность за достоверность, полноту сведений, указанных в направлении на медико-социальную экспертизу, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МУЗ «Омская ЦРБ», а также должностных лиц

5.1. Решения, принимаемые в ходе предоставления услуги, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление услуги, осуществляемые в ходе предоставления услуги, могут быть обжалованы.

5.2. Заявители (их законные представители) имеют право обратиться в МУЗ «Омская ЦРБ», Отдел социальной политики лично или направить письменное обращение почтой.

Обращение заявителей в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина;
- ссылку на документ, подтверждающий право на получение услуги;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;
- суть заявления или жалобы;
- личную подпись заявителя;
- дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию.

5.3. Рассмотрение обращения производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

По результатам рассмотрения обращения заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.

Приложение
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий
при предоставлении услуги
по выдаче направлений гражданам
на прохождение медико-социальной экспертизы

