

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

| O | внесении | изменений | В | поста | ановлен | ие | Администр | аци | и Омс | ского |
|-----|-------------|-----------|------|-------|---------|----|------------|---------------------|-------|-------|
| мун | ниципальног | о района | Омск | ой о | бласти | ОТ | 12.04.2012 | $N_{\underline{0}}$ | 598-п | «O |

утверждении административного регламента предоставления муниципальной «Предоставление субсидий субъектам малого среднего

предпринимательства Омского муниципального района»

 $N_{\underline{0}}$

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области, муниципальной программой Омского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 № П-13/ОМС-2117, постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 07.07.2014 № П-14/ОМС-671 «Об отдельных вопросах предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района Омской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.04.2012 № 598-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого среднего Омского муниципального предпринимательства района» (далее постановление) следующие изменения:
- 1.1. В приложении «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Омского муниципального района» (далее – Регламент) к постановлению:

- 1.1.1. Дополнить разделом VI «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» следующие содержания:
- 6.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых, этажах зданий.
- 6.2. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.
- 6.3. Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
- 6.4. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.
- 6.5. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).
- 6.7. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.
- 6.8. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц Администрации.
- 6.9. Прием заявителей осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.
- 6.10 Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
- 1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица территориального органа.
- 6.11. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица территориального органа, ответственного за предоставление государственной персональным услуги, должно быть оборудовано информационным ресурсам, компьютером с возможностью доступа к информационно-справочным системам программным продуктам, И печатающим устройством, телефоном.».

- 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- 3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород», советнику Главы муниципального района по информационной политике Конышевой Е.П. обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Г.Г. Долматов