



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Администрация Омского муниципального района**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья», утвержденный постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.04.2012 № 776-п

В целях усовершенствования процедуры предоставления социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья, своевременного выявления фактов, являющихся основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Омской области от 24.03.2011 № 43-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 - 2015 годы)», Уставом Омского муниципального района Омской области, решением Совета Омского муниципального района Омской области от 26.03.2009 № 3 «Об утверждении структуры Администрации Омского муниципального района Омской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья», утвержденный постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.04.2012 № 776-п (далее – регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5 регламента слово «двадцати» заменить цифрами «15».

1.2. Пункт 2.6 регламента изложить в новой редакции:  
«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

Включение заявителя в общий список претендентов на получение социальной выплаты не должен превышать месячного срока с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента.

Выдача свидетельства осуществляется в срок не позднее 17 дней после получения Администрацией уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, указанных в подпункте 3.5.3 пункта 3.5 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги принимается в срок не позднее 30 дней с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента.».

1.3. В пункт 2.8 регламента внести следующие изменения:

1.3.1. В абзаце 3 подпункта 6 подпункта 2.8.1:

- после слова «строящегося» дополнить словом «(реконструируемого)»;
- слово «(реконструкции)» исключить.

1.3.2. В подпункте 2.8.2:

1.3.2.1. в подпункте 1 слова «(если такие сведения предоставляются органом местного самоуправления поселения по месту жительства заявителя)» исключить;

1.3.2.2. подпункт 4 после слова «строительство» дополнить словом «(реконструкцию)».

1.4. В пункте 2.16 регламента слова «специалиста Управления», упоминаемые первыми, заменить словами «специалиста Управления, ответственного за производство по заявлению (далее - специалист Управления)».

1.5. Пункт 2.23 регламента дополнить подпунктами:

«5. сроки предоставления муниципальной услуги;

6. порядок получения консультаций;

7. порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги.».

1.6. В подпунктах 3.4.2, 3.4.3, 3.4.5 пункта 3.4 регламента и подпункте 3.6.2 пункта 3.6 регламента слова «, ответственный за производство по заявлению,» исключить.

1.7. Подпункт 3.4.6.1 пункта 3.4 регламента изложить в новой редакции:

«В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.10 административного регламента, специалист Управления в 30-дневный срок с даты поступления заявления о предоставлении социальной выплаты:

- готовит проект постановления Администрации о включении заявителя в общий список претендентов на получение социальной выплаты (далее – постановление о включении в список);

- осуществляет согласование постановления о включении в список в порядке, установленном для согласования проектов муниципальных правовых актов;

- направляет постановление о включении в список в общий отдел для подписания Главой Омского муниципального района Омской области и регистрации.

Копия постановления о включении в список направляется почтой (вручается лично) заявителю, в отношении которого оно принято, в 5-дневный срок со дня его принятия.

В случае изменения данных в документах заявителя, включенного в общий список претендентов на получение социальной выплаты, последний обязан сообщить в Управление о таких обстоятельствах в течение 30 дней с момента их наступления.

Заявление и документы о предоставлении социальной выплаты хранятся в Управлении.».

1.8. В пункте 3.5. регламента:

1.8.1. Пункт 3.5.2. изложить в новой редакции:

«Расчетная стоимость строительства (реконструкции) индивидуального жилья определяется как произведение ежегодно устанавливаемого Администрацией норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Омскому муниципальному району Омской области для расчета размеров социальных выплат гражданам на строительство (реконструкцию) индивидуальных жилых домов на соответствующий год и размера общей площади индивидуального жилого дома, определяемого по норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма (33 кв.м общей площади жилого помещения – для одиноких граждан, 42 кв.м – на семью из двух человек, по 18 кв.м. – на каждого члена семьи при семье из трех человек и более).».

1.8.2. Дополнить новым подпунктом 3.5.5:

«В случае если до момента утверждения списка на предоставление социальной выплаты в текущем году будут установлены факты, указанные в подпункте «а» пункта 2.10 административного регламента, специалист Управления в 30-дневный срок с момента установления данных фактов:

- готовит проект постановления Администрации об исключении заявителя из общего списка претендентов на получение социальной выплаты (далее – постановление об исключении из списка);

- осуществляет согласование постановления об исключении из списка в порядке, установленном для согласования проектов муниципальных правовых актов;

- направляет постановление об исключении из списка в общий отдел для подписания Главой Омского муниципального района Омской области и регистрации.

Копия постановления об исключении из списка в 5-дневный срок со дня его принятия направляется почтой (вручается лично) заявителю, в отношении которого оно принято, и может быть обжаловано им в судебном порядке.».

1.9. Подпункт 3.6.1 пункта 3.6 регламента после слов «в указанный список» дополнить словами «, подписанное начальником Управления.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование

настоящего постановления в газете «Омский пригород», советнику Главы Омского муниципального района по информационной политике Кузьминой Е.В. обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель  
Главы муниципального района

Ю.А. Тетянников