



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2012 № 1733-п

О внесении изменений в административный регламент по исполнению государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними», утвержденный постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 03.08.2011 № 2005-п

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по исполнению государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними», утвержденный постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 03.08.2011 № 2005-п (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Государственная услуга предоставляется заявителю при предоставлении следующих документов:

а) заявление с просьбой о назначении его опекуном или попечителем (далее - заявление) (предоставляется самостоятельно заявителем);

б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение) (предоставляется самостоятельно заявителем);

в) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копии финансового лицевого счета с места жительства (предоставляется самостоятельно заявителем в случае, если данные сведения не предоставляются органом местного самоуправления по месту жительства заявителя, в противном случае запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

г) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан (предоставляется по желанию заявителя, в противном случае запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

д) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (предоставляется самостоятельно заявителем);

е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке) (предоставляется самостоятельно заявителем);

ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, на прием ребенка (детей) в семью (предоставляется самостоятельно заявителем);

з) справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим нормам и правилам, выданные соответствующими уполномоченными органами (выдаются по запросу органа опеки и попечительства на безвозмездной основе);

и) документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем (при наличии) (предоставляется самостоятельно заявителем);

к) автобиография (предоставляется самостоятельно заявителем).».

1.2. Пункт 2.9 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- 1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) заявителя и адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) заявление не содержит подписи заявителя;
- 3) заявление не поддается прочтению;
- 4) заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- 5) заявитель не представил документ, удостоверяющий личность;

б) заявитель не приложил к заявлению документы (один из документов), которые он обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.».

1.3. Пункт 2.10 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является противоречие установления опеки или попечительства над несовершеннолетним гражданскому законодательству или семейному законодательству либо интересам несовершеннолетнего.».

1.4. Наименование раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их исполнения» Регламента изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных действий в электронной форме».

1.5. Пункт 3.3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их исполнения» Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Документы, предоставляемые заявителем должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы для получения государственной услуги могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдававшей организацией или уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

Документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у Администрации Омского муниципального района Омской области заключены соглашения о взаимодействии.

Прием заявления и документов у граждан осуществляется специалистами отдела опеки и попечительства Комитета по образованию в рабочие дни: понедельник - четверг с 8.30 до 17.45, пятница с 8.30 до 16.30.».

1.6. Пункты 3.5.3, 3.5.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их исполнения» Регламента считать пунктами 3.5.4, 3.5.5, соответственно.

1.7. Дополнить раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их исполнения» Регламента пунктом 3.5.3 следующего содержания:

«3.5.3. В случае если заявителем не были представлены документы, которые он вправе предоставить по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента, указанные документы запрашиваются специалистом отдела опеки и попечительства Комитета по образованию в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия. Для направления запросов о предоставлении этих документов заявитель обязан предоставить в отдел опеки и попечительства Комитета по образованию сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.»

1.8. Дополнить раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их исполнения» Регламента пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, заверенных электронной (электронно-цифровой) подписью.

Доступ к форме заявления и перечню прилагаемых к нему документов в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.»

1.9. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации (подведомственной организации), а также должностного лица, муниципального служащего» Регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород».

3. Советнику Главы муниципального района по информационной

политике Кобышевой Е.П. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы муниципального района

Ю.А. Тетяников

Приложение к постановлению
Администрации Омского
муниципального района
Омской области
от 12.09.2012 № 1733-п

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации (подведомственной организации), а также должностного лица, муниципального служащего

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Омского муниципального района Омской области, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя заявителя) - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения,

указанного в пункте 5.5 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».