



СОВЕТ

ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 28.01.2016 № 2

О внесении изменений в решение Совета Омского муниципального района Омской области от 03.12.2009 № 90 «Об утверждении Положения о Комитете финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области»

В целях совершенствования деятельности Администрации Омского муниципального района Омской области, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района, Совет Омского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о Комитете финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области, утвержденное решением Совета Омского муниципального района Омской области от 03.12.2009 № 90 (далее — Положение) следующие изменения:

1.1. Разделы III «Функции Комитета» и IV «Права Комитета» Положения изложить в новой редакции:

«III. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет для реализации своих основных задач осуществляет следующие функции:

3.1. принимает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федеральных, областных законов и муниципальных правовых актов муниципального района, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;

3.2. осуществляет работу по подготовке и составлению проекта бюджета муниципального района (далее – районный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района (далее – консолидированный бюджет);

3.3. подготавливает документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом районного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

3.4. организует исполнение районного бюджета;

3.5. осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения районного бюджета, а также открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных учреждений муниципального района, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют главные распорядители бюджетных средств муниципального района;

3.6. осуществляет санкционирование оплаты и подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств районного бюджета;

3.7. определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.8. устанавливает порядок учета бюджетных обязательств в соответствии с федеральным законодательством;

3.9. участвует в разработке основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального района, прогнозов, планов и программ социально-экономического развития муниципального района;

3.10. осуществляет свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета, свод реестров расходных обязательств муниципальных образований муниципального района и обеспечивает предоставление сводов в Министерство финансов Омской области (далее – Министерство финансов);

3.11. осуществляет ведение реестра источников доходов консолидированного бюджета и представляет свод реестров источников доходов консолидированного бюджета в Министерство финансов;

3.12. участвует в формировании адресной инвестиционной программы муниципального района;

3.13. участвует в разработке, согласовании и принятии решений по управлению муниципальной собственностью в пределах установленной компетенции;

3.14. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, а также порядок внесения изменений в указанные бюджетные росписи;

3.15. осуществляет ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;

3.16. устанавливает порядок осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района;

3.17. определяет в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

3.18. обеспечивает в установленном порядке изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.19. осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

3.20. осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Комитет получателем бюджетных средств;

3.21. осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

3.22. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета в отношении бюджетных средств, предусмотренных на содержание и реализацию функций Комитета;

3.23. осуществляет контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

3.24. ведет учет расходов и доходов районного бюджета, составляет прогноз ожидаемого исполнения расходов и доходов районного бюджета;

3.25. анализирует структуру налогового потенциала муниципального района, поступления доходов в районный бюджет, вносит предложения по увеличению собственных доходов в районный бюджет;

3.26. определяет сроки представления главными администраторами средств районного бюджета и главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сводной бюджетной отчетности;

3.27. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.28. утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.29. составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета бюджетную отчетность, предоставляет бюджетную отчетность муниципального района в Администрацию муниципального района;

3.30. предоставляет бюджетную отчетность об исполнении

консолидированного бюджета в Министерство финансов;

3.31. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.32. осуществляет составление и ведение кассового плана;

3.33. утверждает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета;

3.34. определяет порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения районного бюджета, а также открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных учреждений муниципального района, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют главные распорядители бюджетных средств муниципального района;

3.35. устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;

3.36. устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.37. устанавливает в пределах своей компетенции порядок взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных сельскими (городским) поселениями Омского муниципальным района Омской области (далее – поселения), не перечисленных в доход районного бюджета, с соблюдением общих требований, установленных федеральным законодательством;

3.38. устанавливает порядок обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;

3.39. применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с законодательством;

3.40. исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства районного бюджета, средства бюджетов поселений и средства бюджетных учреждений муниципального района, в соответствии с законодательством;

3.41. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.42. определяет порядок ведения учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.43. осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением районного бюджета, составление и представление отчетности

об исполнении районного бюджета, консолидированного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

3.44. подготавливает заключения и предложения к проектам правовых актов по налогообложению;

3.45. осуществляет методологическое руководство по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления отчетности об исполнении районного бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

3.46. разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3.47. согласовывает проекты соглашений, заключаемых главными распорядителями бюджетных средств муниципального района;

3.48. проводит согласование, осуществляет подготовку заключений по предлагаемым к реализации на территории муниципального района программам и инвестиционным проектам за счет средств районного бюджета;

3.49. обеспечивает взаимодействие Администрации муниципального района с субъектами финансовой деятельности;

3.50. осуществляет подготовку аналитических, прогнозных и методических материалов по вопросам финансовой, бюджетной и налоговой политики;

3.51. оказывает в пределах своей компетенции консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, инициирует проведение семинаров, совещаний, издание методических материалов, использование других форм и методов обучения;

3.52. подготавливает необходимые документы на получение коммерческого и бюджетного кредитов, осуществляет контроль за возвратом полученных кредитов и начисленными процентами кредитными организациями и вышестоящими бюджетами;

3.53. ведет долговую муниципальную книгу, подготавливает сведения о муниципальных долговых обязательствах для учета и их регистрации в муниципальной долговой книге, осуществляет регистрацию долговых обязательств на счетах бюджетного учета;

3.54. рассматривает по поручению Главы муниципального района письма, обращения органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, подготавливает заключения по ним, проекты ответов;

3.55. осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

IV. ПРАВА КОМИТЕТА

Для осуществления своих функций в соответствии с настоящим Положением Комитет имеет право:

4.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию;

4.2. проводить у главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, а также в муниципальных предприятиях и учреждениях проверки финансовых документов, регистров бухгалтерского учета, отчетов, планов, смет и иных документов, связанных с зачислением, перечислением и использованием бюджетных средств, а также получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проверках;

4.3. в предусмотренных законодательством случаях производить изменение лимитов бюджетных обязательств и (или) изменение бюджетных ассигнований главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

4.4. взыскивать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района, срок возврата которых истек;

4.5. разрабатывать, согласовывать, представлять проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.6. представлять интересы Администрации муниципального района в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами;

4.7. в установленном порядке привлекать для содействия в выполнении функций Комитета работников финансово-экономических служб органов Администрации муниципального района, специалистов других организаций;

4.8. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Комитета;

4.9. контролировать в пределах своей компетенции соблюдение действующего законодательства при формировании и исполнении районного бюджета;

4.10. запрашивать в установленном порядке и получать от органов Администрации муниципального района, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий сведения и оперативную информацию об источниках формирования собственных и оборотных средств, в том числе внебюджетных и привлеченных средств, а также о направлении и использовании этих средств;

4.11. исполнять функции главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных в смете Комитета и подведомственных ему получателей бюджетных средств;

4.12. выступать в установленном порядке от собственного имени и от имени муниципального района в договорах, заключаемых в пределах

установленной компетенции и утвержденных бюджетной росписью ассигнований;

4.13. участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального района, его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

4.14. представлять Администрацию муниципального района в постоянных комиссиях Совета муниципального района при рассмотрении финансовых вопросов;

4.15. в рамках осуществления функционального руководства деятельностью финансово-экономических служб структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений:

- направлять обязательные для исполнения методические указания (рекомендации, инструкции) по вопросам, связанным с организацией управления финансами муниципального района, утверждать плановые и отчетные формы;

- готовить и утверждать в установленном порядке указания по повышению эффективности деятельности финансово-экономических служб области управления финансовыми ресурсами;

4.16. осуществлять отдельные бюджетные полномочия местных Администраций поселений, входящих в состав муниципального района, на основании соглашений, заключенных между Администрациями поселений и Администрацией муниципального района;

4.17. рассматривать вопросы, связанные с применением мер принуждения за совершение бюджетных нарушений;

4.18. проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.».

1.2. разделы II «Основные цели и задачи Отдела» и III «Функции Отдела» приложения № 1 «Положение об отделе планирования доходов, кредитной и налоговой политики Комитета финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области» к Положению изложить в новой редакции:

«II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение планирования, исполнения и анализа доходной части районного бюджета, контроля за осуществлением процесса планирования и исполнения доходной части бюджетов поселений.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. прогнозирование налоговых поступлений, налогового потенциала консолидированного бюджета, привлечение и погашение кредитных ресурсов;

2.2.2. разработка мер по привлечению дополнительных доходных источников в консолидированный бюджет и мероприятий по снижению недоимки по налоговым и неналоговым доходам;

2.2.3. разработка методики формирования доходной части районного и консолидированного бюджетов;

2.2.4. разработка проекта районного и консолидированного бюджетов на очередной финансовый год по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

2.2.5. организация и анализ исполнения районного бюджета в части доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

2.2.6. методическое руководство и контроль за исполнением доходной части бюджетов поселений в соответствии с основными задачами Отдела.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел для реализации своих основных задач осуществляет следующие функции:

3.1. участие в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.2. подготовка заключений и предложений к проектам законодательных и иных нормативных правовых актов по налогообложению;

3.3. осуществление подготовки аналитических, прогнозных и методических материалов по вопросам бюджетной и налоговой политики;

3.4. организация исполнения доходной части районного бюджета;

3.5. осуществление учета доходов районного бюджета и бюджетов поселений, составление прогноза ожидаемого исполнения доходной части районного бюджета;

3.6. осуществление приема от Управления Федерального казначейства по Омской области (далее – УФК) в электронном виде выписок по лицевым счетам по районному бюджету и бюджетам поселений, внебюджетным счетам бюджетополучателей посредством «Системы удаленного финансового документооборота» (далее – СУФД);

3.7. осуществление приёма в электронном виде ежемесячных сводных ведомостей по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета муниципального района и бюджетов поселений, от УФК в целях сверки данных с отчетностью соответствующих бюджетов;

3.8. зачисление в программном комплексе «Единая Система Управления Бюджетным Процессом» (далее – ЕСУ БП) доходов, поступивших на единый балансовый счет районного бюджета и на внебюджетные счета бюджетополучателей;

3.9. осуществление взаимодействия с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Омской области по вопросам, касающимся начислений, поступлений и задолженности по налогам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет;

3.10. анализ доходной базы районного и консолидированного бюджетов, структуры налоговых и неналоговых поступлений, подготовка предложений по их увеличению;

3.11. осуществление приема от УФК в электронном виде сведений о поступивших от юридических лиц платежах в бюджет, формирование и анализ предусмотренных программным комплексом «Анализ и планирование» отчетов в разрезе плательщиков налоговых и неналоговых доходов и видов доходов;

3.12. обобщение и накопление аналитического и статистического материалов по формированию и исполнению доходной части консолидированного бюджета;

3.13. подготовка и организация мероприятий по привлечению дополнительных доходных источников в консолидированный бюджет и снижению недоимки по налоговым и неналоговым доходам;

3.14. осуществление приема данных по недоимке консолидированного бюджета в электронном виде от Управления Федеральной налоговой службы по Омской области с последующим формированием исходных форм соответствующих документов посредством программного комплекса «Анализ и планирование», осуществление анализа недоимки по основным видам налоговых поступлений в консолидированный бюджет;

3.15. осуществление взаимодействия с УФК по вопросам зачисления и классифицирования поступлений в районный бюджет и бюджеты поселений;

3.16. осуществление сверки с УФК по поступившим на единый балансовый счет суммам доходов в разрезе кодов бюджетной классификации;

3.17. планирование доходной части районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в программных комплексах «Анализ и планирование» и «БОР» с последующим формированием исходных форм соответствующих документов;

3.18. подготовка документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом районного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

3.19. осуществление согласования с Главами поселений Протокола исходных данных по налоговому потенциалу по основным видам доходов, предоставляемого Министерством финансов, необходимого для расчёта дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности;

3.20. определение сроков и порядка предоставления главными администраторами доходов (администраторами) районного бюджета бюджетной отчетности в финансовый орган;

3.21. утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.22. утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении

казенные учреждения;

3.23. формирование пакета документов на открытие лицевых счетов для учёта операций по поступлению доходов главным администраторам (администраторам) доходов консолидированного бюджета для предоставления в УФК;

3.24. осуществление взаимодействия с главными администраторами (администраторами) доходов консолидированного бюджета по вопросам реализации ими своих полномочий, начисления, учета и контроля администрируемых доходов;

3.25. подготовка и направление в адрес главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета запросов по прогнозируемым поступлениям администрируемых ими доходов на очередной финансовый год и плановый период и наличию недоимки за текущий период;

3.26. разработка методики формирования доходной части консолидированного бюджета, оказание методической и практической помощи поселениям по вопросам, касающимся формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3.27. проверка проектов бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период и документов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета, в том числе, подписавших в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации Соглашение «О мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета» с Министерством финансов (далее – Соглашение), для дальнейшего предоставления в Правительство Омской области;

3.28. проверка отчетов поселений о выполнении Соглашения для предоставления в Министерство финансов;

3.29. составление годового отчета и пояснительной записки об исполнении доходной части консолидированного бюджета;

3.30. осуществление контроля за надлежащим исполнением доходной части консолидированного бюджета, в том числе по местным налогам, направление в адрес Глав поселений рекомендательных писем по увеличению собираемости собственных доходов и устранению имеющейся недоимки;

3.31. подготовка материалов для их рассмотрения на заседаниях Совета муниципального района по внесению изменений и (или) дополнений в решение о районном бюджете в части доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

3.32. подготовка необходимых документов на получение коммерческого и бюджетного кредитов, осуществление контроля за возвратом полученных кредитов и начисленными процентами кредитными организациями и вышестоящими бюджетами;

3.33. подготовка сведений о муниципальных долговых обязательствах для учета и их регистрации в муниципальной долговой книге, осуществление регистрации долговых обязательств в ЕСУ БП;

3.34. осуществление учета безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящего уровня, в том числе в ЕСУ БП, сверка с Министерством финансов по данным суммам;

3.35. проверка ежемесячной бухгалтерской отчетности в части исполнения доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселений;

3.36. ведение кассового плана и бюджетной росписи в части доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией на очередной финансовый год и плановый период, в том числе в ЕСУ БП;

3.37. ведение реестра источников доходов консолидированного бюджета и представление свода реестров источников доходов консолидированного бюджета в Министерство финансов;

3.38. ведение реестров и уточнение невыясненных платежей, поступающих в районный бюджет и на внебюджетные счета, используя СУФД, путём создания уведомлений на уточнение вида и принадлежности платежа, подготовка запросов бюджетополучателям на уточнение данных денежных средств;

3.39. осуществление контроля возврата сумм ошибочно и неверно перечисленных платежей в консолидированный бюджет;

3.40. участие работников Отдела в совещаниях, заседаниях, в работе комиссий в пределах компетенции Отдела;

3.41. участие начальника Отдела в аукционах (конкурсах, торгах) по реализации объектов муниципальной собственности муниципального района;

3.42. подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов в пределах компетенции Отдела;

3.43. отслеживание изменений в действующем законодательстве по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, сообщение данных изменений до сведения специалистов поселений;

3.44. составление и предоставление информации в Министерство финансов, в том числе по ежемесячным, ежеквартальным мониторингам;

3.45. участие в разработке прогнозов, планов и программ социально-экономического развития муниципального района;

3.46. осуществление учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.47. рассмотрение по поручению председателя Комитета писем, обращений органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела, подготовка заключений по ним;

3.48. осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.».

1.3. разделы III «Функции Отдела» и IV «Права Отдела» приложения № 2 «Положение об отделе бюджетного планирования и финансирования расходов Комитета финансов и контроля Администрации Омского муниципального района» к Положению изложить в новой редакции:

«III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел для реализации своих основных задач осуществляет следующие функции:

3.1. подготавливает в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов, направленных на реализацию федеральных, областных законов и муниципальных правовых актов муниципального района, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса;

3.2. непосредственно формирует проект районного бюджета по расходам на очередной финансовый год и плановый период, прогноз консолидированного бюджета по расходам;

3.3. подготавливает документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом районного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

3.4. осуществляет свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств районного бюджета, свод реестров расходных обязательств муниципальных образований муниципального района и обеспечивает предоставление сводов в Министерство финансов;

3.5. организует исполнение районного бюджета по расходам;

3.6. разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.7. участвует в разработке основных направлений финансовой и бюджетной политики муниципального района, прогнозов, планов и программ социально-экономического развития муниципального района;

3.8. разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, а также порядок внесения изменений в указанные бюджетные росписи;

3.9. осуществляет ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;

3.10. устанавливает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района, в соответствии с законодательством;

3.11. определяет порядок применения кодов целевых статей расходов бюджетов поселений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета муниципального района;

3.12. формирует в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

3.13. обеспечивает в установленном порядке изменение лимитов

бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, осуществляет контроль за непревышением лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, кассовых расходов, осуществляемых главными распорядителями бюджетных средств, над утвержденными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

3.14. составляет прогноз ожидаемого исполнения расходной части районного бюджета;

3.15. разрабатывает порядок предоставления главными распорядителями средств районного бюджета бюджетной отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.16. составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств районного бюджета отчет об исполнении бюджета в соответствии с Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в муниципальном районе;

3.17. участвует в разработке порядка составления и ведения кассового плана, состава и сроков представления главными распорядителями средств районного бюджета и структурными подразделениями Комитета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.18. осуществляет составление и ведение кассового плана совместно со структурными подразделениями Комитета;

3.19. производит анализ расходной части районного и консолидированного бюджетов, подготавливает предложения по их оптимизации;

3.20. составляет годовую отчетность и пояснительную записку об исполнении расходной части консолидированного бюджета;

3.21. осуществляет свод и формирование предложений по внесению изменений и (или) дополнений в расходную часть районного бюджета;

3.22. осуществляет контроль за вводом принятых на Совете муниципального района изменений в расходную часть районного бюджета, включая объемы безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящего уровня, производит проверку и согласование введенных данных в программных комплексах АС «БОР» и АС «Бюджет»;

3.23. производит анализ отчетности по исполнению расходной части бюджетов поселений, осуществляет проверку правильности отнесения отчетных данных по кодам бюджетной классификации расходов;

3.24. осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением районного бюджета, составление и представление отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджетов в соответствии с действующим законодательством;

3.25. составляет и предоставляет отчетность в Министерство финансов;

3.26. формирует разрядки на финансирование и производит зачисление средств на лицевые бюджетные счета получателей средств районного бюджета, утверждает разрядки на финансирование по поселениям и производит зачисление средств на лицевые счета получателей бюджетных средств поселений, осуществляет уменьшение объемов текущего

финансирования в программном комплексе АС «Бюджет»;

3.27. разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.28. осуществляет подготовку аналитических, прогнозных и методических материалов по вопросам финансовой и бюджетной политики;

3.29. разрабатывает муниципальную и ведомственную программы Комитета, подготавливает проекты изменений в данные программы;

3.30. оказывает в пределах своей компетенции консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, инициирует проведение семинаров, совещаний, использование других форм и методов обучения;

3.31. рассматривает по поручению председателя Комитета письма, обращения органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, подготавливает заключения по ним, проекты ответов;

3.32. осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Для осуществления своих функций в соответствии с настоящим Положением Отдел имеет право:

4.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию;

4.2. проводить у главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, а также в муниципальных предприятиях и учреждениях проверки финансовых документов, регистров бухгалтерского учета, отчетов, планов, смет и иных документов, связанных с зачислением, перечислением и использованием бюджетных средств, а также получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проверках;

4.3. в предусмотренных законодательством случаях производить изменение лимитов бюджетных обязательств и (или) изменение бюджетных ассигнований главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

4.4. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.5. представлять интересы Комитета в рамках компетенции Отдела, определенной настоящим Положением, в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами;

4.6. в установленном порядке привлекать для содействия в выполнении функций Отдела работников финансово-экономических служб органов

Администрации муниципального района, специалистов других организаций;

4.7. подготавливать проекты обзорных писем в адрес Глав поселений о выявленных нарушениях и недостатках в части исполнения консолидированного бюджета по расходам;

4.8. подготавливать проекты писем в адрес главных распорядителей бюджетных средств о выявленных нарушениях и недостатках в части исполнения районного бюджета по расходам;

4.9. контролировать в пределах своей компетенции соблюдение действующего законодательства при формировании и исполнении районного бюджета;

4.10. участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой муниципального района, его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.11. в рамках осуществления функционального руководства деятельностью финансово-экономических служб структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений:

- разрабатывать плановые и отчетные формы по вопросам, связанным с организацией управления финансами муниципального района;

- разрабатывать и согласовывать в установленном порядке рекомендации по повышению эффективности деятельности финансово-экономических служб в области управления финансовыми ресурсами;

4.12. проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.»;

1.4. раздел III «Функции Отдела» приложения № 3 «Положение об отделе казначейского исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности Комитета финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области» к Положению изложить в новой редакции:

«III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел для реализации своих основных задач осуществляет следующие функции:

3.1. формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности Комитета;

3.2. разрабатывает рабочий план счетов, формы первичных учетных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

3.3. осуществляет составление и ведение бюджетной росписи расходов как главный распорядитель бюджетных средств муниципального района;

3.4. осуществляет разработку плана – графика и подготовку изменений для внесения в план закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.5. осуществляет прием и контроль первичных документов Комитета;

3.6. осуществляет ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций Комитета (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками и т.п.);

3.7. производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

3.8. составляет и предоставляет оперативные отчеты, другую бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке в соответствующие органы;

3.9. готовит платежные документы на перечисление денежных средств поставщикам и подрядчикам за выполненные работы, оказанные услуги, на перечисление межбюджетных трансфертов поселениям, по возврату излишне поступивших сумм доходов, гашению бюджетных ссуд (кредитов), полученных от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ, а также кредитов, полученных от кредитных организаций;

3.10. составляет и предоставляет в Министерство финансов отчет по доходам, расходам консолидированного бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

3.11. составляет и предоставляет в Министерство финансов отчет о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности муниципального района;

3.12. проводит анализ дебиторской и кредиторской задолженности муниципального района;

3.13. составляет и предоставляет в Министерство финансов и отраслевые Министерства Омской области отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального и областного бюджетов;

3.14. ежеквартально составляет и предоставляет в Министерство финансов сведения о состоянии задолженности по страховым взносам во внебюджетные фонды, отчет о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

3.15 составляет и предоставляет в Министерство финансов сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета;

3.16. подготавливает и направляет в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области Сведения об исполнении бюджета муниципального образования (местного бюджета) по форме №1-МБ;

3.17. составляет и предоставляет в Министерство финансов месячную, квартальную и годовую консолидированную отчетность муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

3.18. формирует юридические дела (пакеты документов), необходимые

для открытия лицевых счетов для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения районного бюджета, а также лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных учреждений муниципального района, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют главные распорядители бюджетных средств муниципального района, регистрирует главных распорядителей и получателей бюджетных средств в программном комплексе АС «Бюджет»;

3.19. обеспечивает предварительный и текущий контроль целевого использования средств консолидированного бюджета, наличия достаточного остатка лимитов и открытого финансирования, правильности оформления расчетно-платежных документов;

3.20. ведет учет и регистрацию денежных обязательств (договоров), принятых распорядителями и получателями средств консолидированного бюджета;

3.21. осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных средств установленных правил расчетов и кассовой дисциплины;

3.22. готовит уведомления об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам, экспортирует уведомления в УФК;

3.23. открывает (закрывает) лицевые счета участникам бюджетного процесса и не участникам бюджетного процесса, оформляет выдачу извещений об открытии (закрытии) лицевых счетов получателям бюджетных средств;

3.24. исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства районного бюджета, средства бюджетов поселений и средства бюджетных учреждений муниципального района, в соответствии с законодательством;

3.25. осуществляет учет, хранение и контроль за своевременным исполнением исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по обязательствам получателей средств местного бюджета, а также на средства бюджетных учреждений муниципального района;

3.26. обрабатывает и передает принятые к исполнению платежные поручения в УФК;

3.27. подготавливает выписки по лицевым счетам главных распорядителей и получателей бюджетных средств, с приложением к ним оправдательных документов;

3.28. устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.29. осуществляет методологическое руководство по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления отчетности об исполнении районного бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

3.30. оказывает в пределах своей компетенции консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, инициирует проведение семинаров, совещаний, издание методических материалов, использование других форм и методов обучения;

3.31. рассматривает по поручению председателя Комитета письма, обращения органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, подготавливает заключения по ним, проекты ответов;

3.32. осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.»

1.5. пункт 4 решения Совета Омского муниципального района Омской области от 03.12.2009 № 90 «Об утверждении Положения о Комитете финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Омского муниципального района по финансово-экономическим вопросам (Колодежный И.В.)».

2. Председателю Комитета финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области Акимовой О.Н. осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации Положения о Комитете финансов и контроля Администрации Омского муниципального района Омской области в порядке, установленном законом.

Глава муниципального района

Г.Г. Долматов