

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды
муниципального имущества

Организатор открытого аукциона - Омский муниципальный район Омской области в лице Администрации Омского муниципального района Омской области, в лице уполномоченного органа – Управления земельно - имущественных отношений и градостроительной деятельности Администрации Омского муниципального района Омской области.

Адрес: 644009, г. Омск ,ул. Лермонтова, 171 А.

Адрес эл.почты: aomr1@mail.ru.

Контактный телефон: 8 (3812) 36-68-64,

Основание проведения аукциона: распоряжение Администрации Омского муниципального района от **11.07.2016 № Р-16/ОМС-1134** «Об условиях проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 21.07.2016 года с 9 час. 00 мин. – до 17 час 00 мин.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 11.08.2016 года до 12 час. 00 мин.

Дата, время и место определения участников аукциона: 15.08.2016 года 12 час. 00 мин. в здании Администрации Омского муниципального района Омской области (644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 171 А, 2 этаж, кабинет № 209).

Дата, время и место проведения аукциона: 19.08.2016 года 11 час. 00 мин., в здании Администрации Омского муниципального района Омской области (644009, г. Омск, ул. Лермонтова, 171 А, 2 этаж, кабинет № 207 конференц-зал).

Заявитель на участие в открытом аукционе вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до 12 час. 00 минут **11.08.2016 года.**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона до **04.08.2016 года.** Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru. в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

ЛОТ № 1

Объект проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды – часть нежилого помещения 4 П, расположенного на 1 этаже, экспликационный номер на поэтажном плане строения № 13, общей площадью 9,8 м²., по адресу: Омская область, Омский район, с. Лузино, ул. 30 лет Победы, д. 14 (далее – имущество).

Имущество находится в собственности Омского муниципального района Омской области.

Цель использования имущества: для размещения офиса.

Договор аренды муниципального имущества заключается сроком на 364 (триста шестьдесят четыре) календарных дня.

Начальная цена договора (лота) составляет **17122 рубля 56 копеек (семнадцать тысяч сто двадцать два рубля 56 копеек) без учета налога на добавленную стоимость.**

Величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") – 5% от начальной цены договора **858 рублей 48 копеек (восемьсот пятьдесят восемь рублей 48 копеек)** и не изменяется в течение всего аукциона.

Размер обеспечения заявки на участие в участие в открытом аукционе устанавливается в размере задатка - 20% от начальной цены лота, что составляет 3433,92 рублей (три тысячи четыреста тридцать три рубля 92 копейки).

Оплата задатка производится заявителем на участие в аукционе в срок до даты окончания приема заявок на участие в аукционе – **до 12 часов 11.08.2016 года**.

Оплата задатка производится заявителем на участие в аукционе на следующий расчетный счет: УФК по Омской области (Администрация Омского муниципального района Омской области л/с 05523029140), ИНН: 5528003601, КПП: 552801001, Расчетный счет 40302810800003050483, Отделение Омск г. Омск, БИК: 045209001.

Размер арендной платы за период аренды муниципального имущества – 364 (триста шестьдесят четыре) календарных дня, устанавливается в сумме, равной конечной стоимости права заключения договора аренды муниципального имущества (лота), установленной по результатам открытого аукциона.

Цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

Форма подачи предложений о цене: предложение по цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

Заявки принимаются ежедневно с 9-00 до 17-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов), кроме выходных и праздничных дней, в письменной форме, по адресу: 644009, г. Омск,

ул. Лермонтова, 171 А, 2 этаж, кабинет № 209, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты: aomr1@mail.ru.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) заявка по форме, установленной документацией об аукционе.

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) - надлежащим образом прошитые, пронумерованные, заверенные и скрепленные печатью Устав и (или) Учредительный договор.

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для

совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru, а также предоставляется по адресу: г. Омск, ул. Лермонтова, 171 А, кабинет 209 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09⁰⁰ до 17⁰⁰ по письменному запросу любого заинтересованного лица, в том числе в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней, без взимания платы за ее предоставление.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

ЗАЯВКА

на участие физического лица в открытом аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Омского муниципального района Омской области

_____ (Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу: _____, документ, подтверждающий личность, _____
Серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____
Контактный телефон _____
реквизиты банковского счета: _____, ознакомившись с
информационным сообщением, опубликованным, _____
(дата и источник опубликования)

_____ о проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Омского муниципального района Омской области, изъявляю желание принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Омского муниципального района Омской области, расположенного (или расположенных) по адресу: _____ (указать индивидуализирующие характеристики имущества)

Цель использования имущества _____
ЛОТ № _____

Прошу присвоить регистрационный номер участника торгов.

1. Гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

2. Заявитель осведомлен о техническом состоянии предмета аренды и согласен с тем, что Организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона или снятием с аукциона части объектов имущества, передаваемого в аренду (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса участника аукциона.

4. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты передачи мне протокола о результатах аукциона, подписанного Комиссией по организации и проведению торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в собственности Омского муниципального района Омской области, и проекта договора аренды муниципального имущества, подписать договор аренды муниципального имущества и передать его организатору аукциона, а также принимаю на себя обязательство по содержанию имущества в состоянии, пригодном для использования его по своему целевому назначению.

5. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

6. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

Приложение:

1. опись представленных документов.

Заявитель: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

«___» _____ года

Заявка принята организатором аукциона: «___» _____ 20__ года
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

имущества, передаваемого в аренду (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента приобретения им статуса участника аукциона.

4. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты передачи мне протокола о результатах аукциона, подписанного Комиссией по организации и проведению торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в собственности Омского муниципального района Омской области, и проекта договора аренды муниципального имущества, подписать договор аренды муниципального имущества и передать его организатору аукциона, а также принимаю на себя обязательство по содержанию имущества в состоянии, пригодном для использования его по своему целевому назначению.

5. Реквизиты счета для возврата задатка: _____

6. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

Приложение:

1. опись представленных документов.

Заявитель: _____

М.П.

_____ (подпись)

« ___ » _____ года

Заявка принята организатором аукциона: « ___ » _____ 20 __ года

в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица
организатора аукциона)

_____ (подпись)

Форма заявки об отказе на участие в открытом аукционе

ЗАЯВКА

об отказе физического лица на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Омского муниципального района Омской области

_____ (Ф.И.О.)
зарегистрированного по адресу: _____

документ, подтверждающий личность, _____
Серия _____ номер _____ кем и когда
выдан _____

прошу отозвать заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Омского муниципального района Омской области, _____ (или _____) по адресу: _____

_____ (указать индивидуализирующие характеристики имущества)

ЛОТ № _____
Поданную

_____ (Ф.И.О. и дата подачи заявки)

20__ год

«__» _____

_____ Подпись

М.П.

ЗАЯВКА

об отказе индивидуального предпринимателя на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Омского муниципального района Омской области

_____ (Ф.И.О., индивидуального предпринимателя)
действующего _____ на
основании _____

прошу отозвать заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Омского муниципального района Омской области, _____ (или _____) _____ по адресу:

_____ (указать индивидуализирующие характеристики имущества)

_____ ЛОТ № _____
Поданную

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (дата подачи заявки)

20 ____ год « ____ » _____

_____ Подпись
М.П.

ЗАЯВКА

об отказе юридического лица на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Омского муниципального района Омской области

_____ (наименование юридического лица, организационно-правовая форма, место нахождение)

_____ (почтовый адрес)

в лице _____, действующего на основании

(Ф.И.О., должность)

_____, прошу отозвать заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Омского муниципального района Омской области, расположенного (или расположенных) по адресу: _____

(указать индивидуализирующие характеристики имущества)

ЛОТ № _____

Поданную

(наименование юридического лица)

(дата подачи заявки)

20__ год «__» _____

_____ Подпись

М.П.

Проект договора аренды муниципального имущества

по ЛОТУ № 1

ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Омск
2016 г.

«__» _____

Омский муниципальный район Омской области, именуемый в дальнейшем **Арендодатель**, в лице Администрации Омского муниципального района Омской области, в лице заместителя Главы Омского муниципального района Омской области по вопросам земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Басс Веры Григорьевны, действующего на основании Устава Омского муниципального района Омской области, постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.04.2013 № П-13/ОМС-602 «О распределении обязанностей между руководителями Администрации Омского муниципального района Омской области», именуемая в дальнейшем и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Арендатор**, с другой стороны, на основании Протокола о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества № _____ от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель обязуется предоставить за плату во временное владение и пользование (аренду) муниципальное имущество: часть нежилого помещения 4 П, расположенного на 1 этаже, экспликационный номер на поэтажном плане строения № 13, общей площадью 9,8 м²., по адресу: Омская область, Омский район, с. Лузино, ул. 30 лет Победы, д. 14 (далее-имущество) для размещения офиса, а Арендатор - принять его, оплатить пользование и своевременно возратить имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. Срок действия настоящего договора составляет 364 (триста шестьдесят четыре) календарных дня с даты его подписания сторонами.

1.3. Переход права собственности к другому лицу не является основанием для расторжения настоящего договора.

1.4. Стоимость неотделимых улучшений имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Арендатору имущество по акту приема-передачи в течение пяти дней с даты подписания настоящего договора.

2.1.2. Предупредить Арендатора о всех правах третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату за пользование имуществом, а также налоги, связанные с перечислением арендной платы в соответствии с действующим налоговым законодательством.

2.2.3. Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт имущества.

2.2.4. В случае необходимости производить капитальный ремонт имущества на условиях, определяемых дополнительным соглашением к настоящему договору, заключаемым сторонами, и являющимся неотъемлемой частью договора.

2.2.5. Содержать арендуемое имущество за свой счет в соответствии с эксплуатационными, санитарными и противопожарными нормами.

2.2.6. Не производить переоборудования имущества без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.7. Устранять последствия аварий и повреждений имущества.

2.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за две недели, о предстоящем прекращении использования имущества и передать его Арендодателю по

акту приема-передачи в соответствующем санитарно-техническом состоянии с учетом нормативного износа.

2.2.9. Не сдавать имущество, как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя (в том числе при ликвидации или реорганизации) с учетом норм Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2.10. Указывать в платежных поручениях номер и дату договора, а также, за какой период осуществляется оплата.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за пользование имуществом установлена по результатам открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, проведенного _____ (протокол о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества № _____ от _____) и на момент заключения договора составляет _____ рублей за весь арендуемый период, без учета НДС. *НДС перечисляется Арендатором отдельно в соответствии с действующим налоговым законодательством.*

3.2. Оплата по договору производится ежеквартально согласно графику платежей (**Приложение**), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет УФК по Омской области (Администрация Омского муниципального района Омской области) ИНН 5528003601 КПП 552801001, расчетный счет № 40101810100000010000, БИК 045209001, Банк: Отделение Омск г. Омск, ОКТМО 52644428 (указывать обязательно!) Код бюджетной классификации: 502 111 05013 10 0000 120.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Арендодателя:

4.1.1. За непредставление в пятидневный срок по своей вине имущества, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. В случае невнесения Арендатором арендных платежей в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной суммы арендной платы за каждый просроченный календарный день. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2. настоящего договора.

4.2.2. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений.

4.2.4. Во всех остальных случаях за нарушение своих обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора, его расторжение допускаются по письменному соглашению сторон.

5.2. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в 10-ти дневный срок и оформляются дополнительным соглашением к договору аренды.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению:

5.3.1. Если Арендатор использует имущество не по назначению, либо с нарушением условий договора.

5.3.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

5.3.3. В случае неисполнения, а также ненадлежащего исполнения Арендатором п. 2.2. и раздела 3 настоящего договора.

5.3.4. В случае нарушения Арендатором иных условий настоящего договора.

5.4. Каждая сторона вправе отказаться от настоящего договора, предварительно, за один месяц, известив, другую сторону в письменном виде.

5.5. В случае досрочного расторжения договора сроки освобождения имущества оговариваются дополнительным соглашением к договору аренды.

5.6. Арендатор, в случае надлежащего выполнения им принятых по настоящему договору аренды обязательств, по окончании действия договора имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок.

5.7. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законом порядке.

6. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ

6.1. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество не позднее пяти дней с момента прекращения настоящего договора в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

6.2. Арендатор обязан за свой счет подготовить имущество к возврату Арендодателю, включая составление и представление на подписание акта приема-передачи.

6.3. Если Арендатор не возвратил имущество либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

6.4. Если состояние возвращаемого имущества не соответствует договорным условиям, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах (по одному для каждой из сторон).

Приложение к договору: график платежей.

8. ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

Омский муниципальный район
Омской области, в лице Администрации
Омского муниципального района
Омской области
ИНН 5528003601 КПП 552801001
Расчетный счет 40101810100000010000
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Омской
области г. Омск БИК 045209001
ОКТМО 52644000
644009 г.Омск, ул.Лермонтова, 171 «А»
Заместитель Главы по вопросам земельно-
имущественных отношений и
градостроительной деятельности

Арендатор:

_____ В.Г. Басс

М.П.

Приложение к договору аренды
муниципального имущества
от _____ № _____

График платежей

№ п/п	Период оплаты	Сумма арендной платы, руб.	Срок оплаты
----------	---------------	----------------------------------	-------------

1.			
2.	Октябрь, ноябрь, декабрь 2016 г.	*	до 25.11.2016 г.
3.	Январь, февраль, март 2017 г.	*	до 25.02.2017 г.
4.	Апрель, май, июнь 2017 г.	*	до 25.05.2017 г.
5.	Июль, август, сентябрь 2017 г.	*	до 25.08.2017 г.
Итого:		*	

* - размер ежеквартальной и итоговой арендной платы будет рассчитан исходя из конечной стоимости права на заключение договора аренды муниципального имущества, установленной по результатам открытого аукциона.

Подписи сторон:

Арендодатель:

Омский муниципальный район
Омской области, в лице Администрации
Омского муниципального района
Омской области
ИНН 5528003601 КПП 552801001
Расчетный счет 40101810100000010000
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Омской
области г. Омск БИК 045209001
ОКТМО 52644000
644009 г.Омск, ул.Лермонтова, 171 «А»
Заместитель Главы по вопросам земельно-
имущественных отношений и
градостроительной деятельности

Арендатор:

_____ В.Г. Басс

м.п.

А К Т **приема-передачи**

г. Омск
2016 года

« »

Мы, нижеподписавшиеся, **Омский муниципальный район Омской области**, именуемый в дальнейшем **Арендодатель**, в лице Администрации Омского муниципального района Омской области, в лице заместителя Главы Омского муниципального района Омской области по вопросам земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Басс Веры Григорьевны, действующего на основании Устава Омского муниципального района Омской области, постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.04.2013 № П-13/ОМС-602 «О распределении обязанностей между руководителями Администрации Омского муниципального района Омской области», именуемый в дальнейшем **Передающая сторона**, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем **Принимающая сторона**, на основании заключенного договора аренды

муниципального имущества от _____ 2016 года № _____ произвели прием-передачу следующего муниципального имущества:

- часть нежилого помещения 4 П, расположенного на 1 этаже, экспликационный номер на поэтажном плане строения № 13, общей площадью 9,8 м²., по адресу: Омская область, Омский район, с. Лузино, ул. 30 лет Победы, д. 14 (далее-имущество) для размещения офиса.

При приеме - передаче вышеуказанного имущества Стороны друг к другу претензий не имеют.

Подписи сторон:

Передающая сторона:

Омский муниципальный район
Омской области, в лице Администрации
Омского муниципального района
Омской области
ИНН 5528003601 КПП 552801001
Расчетный счет 40101810100000010000
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Омской
области г. Омск БИК 045209001
ОКТМО 52644000
644009 г.Омск, ул.Лермонтова, 171 «А»
Заместитель Главы по вопросам земельно-
имущественных отношений и
градостроительной деятельности

_____ В.Г. Басс

М.П.

Принимающая сторона: