



СОВЕТ
ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ № _____

Об утверждении Положения о Комитете по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области

В целях совершенствования системы муниципального управления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области, Совет Омского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Омского муниципального района Омской области от 27.08.2009 № 68 «Об утверждении Положения о Комитете по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Омского муниципального района Омской области по социальным вопросам и руководителя Аппарата Главы муниципального района Коломыцыну О.В.

Глава муниципального района

Г.Г. Долматов

Утверждено

Решением Совета Омского
муниципального района
Омской области
от «__» _____ 2017 № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Комитет) является органом Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация), осуществляющим управление образованием на территории Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальный район).

1.2. Комитет обеспечивает реализацию Администрацией государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, переданных ей в соответствии с Законом Омской области от 27.12.2007 № 1004-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и осуществления деятельности в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними, а также учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в Омской области» в пределах компетенции, определенной разделом 3 настоящего Положения.

1.3. Комитет непосредственно подчинен и подотчетен первому заместителю Главы муниципального района.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением.

1.5. Комитет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании соответствующего решения Совета Омского муниципального района Омской области по представлению Главы муниципального района.

1.6. Комитет наделяется правами юридического лица в соответствии с настоящим Положением, имеет бюджетную смету, лицевые счета, открытые в органе, исполняющем бюджет, печать со своим наименованием, соответствующие штампы, бланки.

1.7. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

1.8. Председатель Комитета имеет заместителя, который исполняет должностные обязанности председателя в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.).

1.9. Комитет состоит из следующих структурных подразделений: отдела общего образования, отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними, сектора воспитательной работы.

1.10. Работники Комитета замещают должности муниципальной службы Администрации.

1.11. Работники Комитета принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих распоряжений Администрации.

1.12. Финансовое и материально-техническое обеспечение

деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в установленном порядке.

1.13. Комитет наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

1.14. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации, организациями и гражданами.

1.15. Место нахождения Комитета: 644527, Омская область, Омский район, п. Ростовка, д. 21.

1.16. Почтовый адрес Комитета: 644009, Омская область, г. Омск, ул. Лермонтова, 171а.

1.17. Полное наименование Комитета: «Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области». Сокращенное наименование: «Комитет по образованию АОМР Омской области».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основные цели Комитета:

1) обеспечение на территории муниципального района соблюдения действующего законодательства, муниципальных правовых актов муниципального района в сфере образования;

2) формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования;

3) обеспечение эффективной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных казенных учреждений;

4) обеспечение реализации государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними.

2.2. Основные задачи Комитета:

1) создание в подведомственных муниципальных образовательных организациях условий для реализации гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании прав граждан на получение образования;

2) обеспечение реализации муниципальной политики в сфере образования, определение направлений совершенствования деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных казенных учреждений;

3) разработка и реализация муниципальных программ и проектов в сфере образования;

4) формирование и реализация муниципальной кадровой политики в сфере образования;

5) организация, регулирование и контроль деятельности

подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных казенных учреждений;

б) создание организаций, осуществляющие методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, а также оценку качества образования;

7) создание необходимых условий для материально-технического обеспечения подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных казенных учреждений;

8) осуществление мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, проживающих на территории муниципального района.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии с возложенными на него целями и задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере управления муниципальной системой образования:

1) формирует муниципальную политику в сфере образования в соответствии с государственной политикой Российской Федерации и Омской области, а также обеспечивает ее реализацию;

2) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

4) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) осуществляет создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;

б) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, осуществляет обустройство прилегающих к ним территорий;

7) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного

общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

8) осуществляет методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях, а также оценку качества образования;

9) организует отдых детей в каникулярное время;

10) обеспечивает условия по соблюдению законодательства Российской Федерации и Омской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района в сфере образования;

11) анализирует выполнение федеральных государственных образовательных стандартов подведомственными муниципальными образовательными организациями;

12) осуществляет правовое регулирование по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

13) обеспечивает условия для развития сети подведомственных муниципальных образовательных организаций на территории муниципального района;

14) организует и координирует в установленном порядке методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

15) организует и проводит районные массовые мероприятия по разным видам детского самостоятельного творчества, физкультурно-спортивной деятельности, интеллектуальной направленности (олимпиады, научно-практические конференции, конкурсы);

16) осуществляет иные функции в сфере управления муниципальной системой образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района.

3.2. В сфере планирования, организации, регулирования и контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных казенных учреждений Комитет:

1) выступает учредителем подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных казенных учреждений в установленном порядке;

2) осуществляет контроль за подведомственными муниципальными образовательными организациями и подведомственными муниципальными казенными учреждениями на предмет соответствия их деятельности законодательству Российской Федерации, Омской области, муниципальным правовым актам муниципального района и целям деятельности указанных организаций и учреждений, предусмотренным учредительными документами;

3) устанавливает порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности подведомственных муниципальных

образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними имущества;

4) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений;

5) устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;

6) устанавливает порядок и размер определения платы за оказание дополнительных образовательных услуг подведомственных муниципальных образовательных организаций;

7) определяет размер платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за содержание ребенка в подведомственных дошкольных муниципальных образовательных организациях, а также порядок ее установления и взимания;

8) осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения новых педагогических и информационных технологий в работу подведомственных муниципальных образовательных организаций;

9) осуществляет иные функции в сфере планирования, организации, регулирования и контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных казенных учреждений в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района.

3.3. В сфере финансово-экономической деятельности Комитет:

1) осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных казенных учреждений;

2) осуществляет финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным расходованием бюджетных средств в подведомственных муниципальных образовательных организациях и подведомственных муниципальных казенных учреждениях;

3) участвует в формировании бюджета муниципального района по направлениям деятельности Комитета на очередной финансовый год и плановый период;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального района;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным муниципальным образовательным организациям, муниципальным казенным учреждениям и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи;

7) формирует, утверждает и доводит муниципальные задания до подведомственных муниципальных образовательных организаций,

осуществляет контроль за их исполнением;

8) осуществляет иные функции в сфере финансово-экономической деятельности в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района.

3.4. В сфере материально-технического обеспечения Комитет:

1) разрабатывает мероприятия по укреплению учебно-материальной базы подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями государственных нормативов по технике безопасности и охране труда;

2) обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3) принимает участие в организации строительства и реконструкции зданий, сооружений и иных объектов подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4) организует и координирует материально-техническое обеспечение в подведомственных муниципальных образовательных организациях, муниципальных казенных учреждениях;

5) контролирует проведение ремонтных работ на объектах подведомственных муниципальных образовательных организаций;

6) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам владения и пользования имуществом, находящимся в их оперативном управлении;

7) согласовывает изменения назначения объектов (зданий, сооружений, строений), необходимых для реализации процесса обучения, воспитания и отдыха детей и обеспечивает проведение экспертной оценки последствий принятия решений:

- о ликвидации подведомственной муниципальной образовательной организации, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее - объект социальной инфраструктуры для детей);

- о реконструкции, модернизации, об изменении назначения имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственных муниципальных образовательных организаций, Комитета и являющегося объектом социальной инфраструктуры;

- о заключении договора аренды имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственных муниципальных образовательных организаций, Комитета и являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей;

- о передаче в аренду объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в оперативном управлении подведомственных муниципальных образовательных организаций, Комитета;

8) осуществляет иные функции в сфере материально-технического обеспечения в соответствии с действующим законодательством,

муниципальными правовыми актами муниципального района.

3.5. В сфере кадровой политики Комитет:

1) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, муниципальных казенных учреждений, заключает, изменяет, прекращает с ними трудовые договоры, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района и учредительными документами подведомственных муниципальных образовательных организаций, муниципальных казенных учреждений;

2) обеспечивает проведение аттестации руководящих и педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных организаций в установленном порядке;

3) готовит предложения по переподготовке и повышению квалификации руководящих и педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных организаций, муниципальных казенных учреждений;

4) формирует резерв кадров руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5) вносит предложения и готовит необходимые материалы по представлению работников Комитета и подведомственных муниципальных образовательных организаций, муниципальных казенных учреждений к награждению государственными наградами, наградами муниципального района, присвоению почетных званий;

6) обеспечивает взаимодействие подведомственных муниципальных образовательных организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, научными организациями и муниципальными образовательными организациями по вопросам профориентационной и предпрофессиональной подготовки обучающихся;

7) готовит предложения в планы переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации работников Комитета;

8) осуществляет иные функции в сфере кадровой политики в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.6. В сфере реализации государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними Комитет:

1) осуществляет мероприятия по выявлению и учету несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) устанавливает опеку или попечительство;

3) осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;

4) освобождает и отстраняет опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в соответствии с Федеральным законом от

24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

5) заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

7) осуществляет подбор и учет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

8) осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

9) информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказывает содействие в подготовке таких документов;

10) оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

11) готовит в установленном порядке заключения и другие материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, зарегистрированных на территории Омского муниципального района Омской области;

12) представляет в суд заключения об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения);

13) осуществляет работу по профилактике социального сиротства.

14) проводит обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, с разрешением спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

15) осуществляет подготовку статистической отчетности в пределах своей компетенции;

16) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам дачи согласия (разрешения) на:

- совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего гражданина, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему гражданину прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего;

- изменение ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет, имени, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в соответствии Семейным кодексом Российской Федерации;

- раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

- заключение трудового договора с несовершеннолетними гражданами в случаях, предусмотренных законодательством;

- совершение иных действий в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Комитет осуществляет функции в других сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

1) разрабатывает и вносит на рассмотрение соответствующему органу (должностному лицу) проекты правовых актов Совета муниципального района, Администрации в целях регулирования отношений в установленной сфере деятельности;

2) осуществляет функции муниципального заказчика для нужд Комитета, выполняет иные функции в сфере размещения заказа в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального района;

3) обеспечивает составление статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности и предоставление ее в установленном порядке в соответствующие органы государственной власти;

4) рассматривает в установленном порядке предложения, заявления, жалобы физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

5) осуществляет иные функции, возложенные на орган управления образованием муниципального района действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

4.1. Для достижения поставленных целей и осуществления своих функций Комитет имеет право:

1) представлять интересы Администрации в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления,

иными органами, организациями, гражданами;

2) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций и граждан необходимую для исполнения установленных настоящим Положением функций, информацию;

3) получать при выполнении поручений Главы муниципального района и первого заместителя Главы муниципального района необходимые пояснения от должностных лиц Администрации и ее структурных подразделений, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4) вносить на рассмотрение Главы муниципального района в пределах компетенции Комитета предложения по формированию бюджета района, к проектам планов и программ, обеспечивающих социально-экономическое развитие муниципального района;

5) утверждать уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций, муниципальных казенных учреждений дополнения и изменения к ним;

6) привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Комитета;

7) проверять работу подведомственных муниципальных образовательных организаций, муниципальных казенных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, заслушивать (рассматривать) пояснения их представителей;

8) распоряжаться средствами на лицевом счете Комитета, открытом в органе, исполняющем бюджет; получать своевременные уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств; получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете Комитета; осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете Комитета;

9) осуществлять официальную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Комитета;

10) заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также осуществлять контроль за их исполнением;

11) давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

12) создавать совещательные, координационные и другие органы в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, а также организации, осуществляющие методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценку качества образования;

13) осуществлять иные права, предусмотренные федеральным, областным законодательством и правовыми актами органов местного

самоуправления муниципального района.

4.2. Председатель Комитета имеет право:

1) действовать без доверенности от имени Комитета, представлять его в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, юридическими и физическими лицами;

2) издавать приказы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3) распределять должностные обязанности между работниками Комитета, устанавливать степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

4) подписывать от имени Комитета контракты, договоры, соглашения, письма, иные документы, выдавать доверенности;

5) подписывать от имени Комитета в установленном порядке трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций, муниципальных казенных учреждений назначать на должность и освобождать от должности, предоставлять отпуска, направлять в командировки указанных лиц;

6) распоряжаться денежными средствами и иным имуществом Комитета в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Положением;

7) вести прием граждан, рассматривать предложения, заявления, жалобы физических и юридических лиц, работников Комитета и подведомственных муниципальных образовательных организаций, муниципальных казенных учреждений принимать по ним решения;

8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

5.1. Всю полноту ответственности за своевременность, качество и объем выполнения задач и функций, возложенных на Комитет настоящим Положением, несет председатель Комитета.

5.2. Степень и порядок привлечения к ответственности председателя Комитета и других работников Комитета устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.