



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2017 № П-17/ОМС-312

О [Порядке](#) предоставления в 2017 году из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по водоотведению, водоснабжению населения Омского муниципального района Омской области

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления в 2017 году из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по водоотведению, водоснабжению населения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

2. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить официальное опубликование данного постановления в газете «Омский пригород».

3. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Коньшевой Е.П. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района А.В. Плукчи.

Глава муниципального района

Г.Г. Долматов

Приложение
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от 15.11.2017 № П-17/ОМС-312

Порядок
предоставления в 2017 году из бюджета
Омского муниципального района Омской области субсидий
в целях финансового обеспечения или возмещения затрат
юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг
по водоотведению, водоснабжению населения
Омского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат юридическому лицу (далее – Субсидии), осуществляющему оказание услуг по водоотведению, водоснабжению населения Омского муниципального района Омской области, в 2017 году (далее – Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидий (порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении) юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по водоотведению, водоснабжению населения Омского муниципального района Омской области.

2. Для настоящего Порядка под получателем Субсидий понимается юридическое лицо, осуществляющее оказание услуг по водоотведению, водоснабжению населения Омского муниципального района Омской области (далее – муниципальный район) и эксплуатирующее объекты водоотведения, водоснабжения, находящиеся в собственности муниципального района (в том числе объекты, переданные в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» эксплуатирующей организации на основании передаточного акта до признания права собственности муниципального района на эти объекты) (далее - получатель).

3. Субсидии предоставляются получателям в целях финансового обеспечения или возмещения затрат в текущем финансовом году, связанных с выполнением работ по реконструкции и (или) ремонту объектов водоотведения, водоснабжения, находящихся в собственности муниципального района (в том числе объектов, переданных в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» эксплуатирующей организации

на основании передаточного акта до признания права собственности муниципального района на эти объекты).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Решением Совета Омского муниципального района Омской области о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Предоставление Субсидий осуществляется Администрацией Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация муниципального района).

5. Основанием предоставления Субсидий является соглашение (договор) о предоставлении Субсидий, заключенное между Администрацией муниципального района и получателем Субсидий (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. Для получения Субсидий получатель направляет в Администрацию муниципального района заявление, в котором указываются наименование и реквизиты организации, юридический адрес, ИНН, ОГРН, контактные телефоны, факс, электронный адрес, фамилия, имя, отчество руководителя организации.

7. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

копии учредительных документов;

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

документы, подтверждающие оказание организацией услуг по водоотведению, водоснабжению населения муниципального района;

копии документов, подтверждающих размер необходимого финансового обеспечения или возмещения затрат (сметы, локально-сметные расчеты, договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ и др.);

документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетом муниципального района;

документы, подтверждающие эксплуатацию организацией объектов водоотведения и водоснабжения, находящихся в собственности муниципального района (в том числе объектов, переданных в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» эксплуатирующей организации на основании передаточного акта до признания права собственности муниципального района на эти объекты).

8. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений несет получатель.

9. Администрация муниципального района осуществляет прием заявлений на предоставление Субсидий в течение текущего финансового года.

Администрация муниципального района осуществляет рассмотрение поступивших заявлений и приложенных документов в течение 15 календарных дней со дня их поступления.

Непосредственное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляет Управление жизнеобеспечения населения района Администрации муниципального района.

10. Администрация муниципального района отказывает в заключении соглашения (договора) о предоставлении Субсидий в случаях:

- а) несоответствия организации требованиям п. 2 настоящего Порядка;
- б) непредставления или неполного представления документов, указанных в п. 7 настоящего Порядка;
- в) обнаружения в представленных документах получателя недостоверной информации;
- г) окончания срока принятия денежных обязательств, установленных действующим законодательством;
- д) наличие задолженности перед бюджетом муниципального района.

11. Повторное обращение с заявлением в Администрацию муниципального района допускается после устранения оснований для отказа в заключении соглашения (договора) о предоставлении Субсидий.

12. При положительном результате рассмотрения заявления о предоставлении Субсидий Администрация муниципального района заключает с организацией соответствующее соглашение (договор) о предоставлении Субсидий.

13. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Администрации муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации муниципального района.

Размер предоставляемых Субсидий определяется исходя из размера затрат получателя, рассчитанных на основании представленных получателем документов.

14. Соглашение (договор) о предоставлении Субсидий должно содержать права и обязанности сторон по предоставлению Субсидий, размер Субсидий, условия и порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок предоставления отчетности организацией, основания и порядок возврата Субсидий, срок действия, контроль за его исполнением, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения, а также согласие получателя Субсидий на осуществление Администрацией муниципального района проверок соблюдения получателем целей и порядка их предоставления. Срок действия соглашения (договора) о предоставлении Субсидий обязательно устанавливается в пределах финансового года.

15. Согласование указанного соглашения (договора) о предоставлении Субсидий в установленном порядке и осуществление юридических действий по его заключению обеспечивает Управление жизнеобеспечения населения района Администрации муниципального района.

16. Получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении Субсидий, должны соответствовать следующим условиям:

у получателей Субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей Субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального района, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района;

получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели не должны получать средства из бюджета муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

17. Администрация муниципального района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соглашения (договора) о предоставлении Субсидий перечисляет Субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в кредитной организации и указанный в соглашении (договоре) о предоставлении Субсидий.

18. Получателю за счет средств предоставленной субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

19. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, предоставляется получателем в Управление жизнеобеспечения населения Администрации муниципального района не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента расходования субсидий по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляются Контрольным управлением Администрации муниципального района.

20. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

а) нарушения условий предоставления Субсидий, выявленных в ходе проверок Администрацией муниципального района;

б) предоставления получателем Субсидий недостоверных сведений в документах, предусмотренных в п. 7 настоящего Порядка;

в) расторжения соглашения (договора) о предоставлении Субсидий;

г) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

21. Субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в бюджет муниципального района получателем в течение 30 календарных дней, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. В случае отказа от добровольного возврата средств, указанных в пункте 21 Порядка, они по иску Администрации муниципального района истребуются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2017 году
из бюджета Омского муниципального района
Омской области субсидий в целях финансового
обеспечения или возмещения затрат юридическим
лицам, осуществляющим оказание услуг
по водоотведению, водоснабжению населения
Омского муниципального района Омской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) между Администрацией Омского
муниципального района Омской области и юридическим лицом,
осуществляющим оказание услуг по водоотведению,
водоснабжению населения Омского муниципального района
Омской области о предоставлении из бюджета Омского
муниципального района Омской области субсидий на финансовое
обеспечение или возмещение затрат юридического лица
по выполнению работ по реконструкции и (или) ремонту
объектов водоотведения, водоснабжения, находящихся
в собственности муниципального района (в том числе
объектов, переданных в соответствии с частью 5 статьи 8
Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении
и водоотведении» эксплуатирующей организации на основании
передаточного акта до признания права собственности
муниципального района на эти объекты)

г. Омск

« ____ » _____ 2017 г.

Администрация Омского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице первого заместителя Главы Омского муниципального района Омской области _____, действующего на основании постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.04.2013 № П-13/ОМС-602 «О распределении обязанностей между руководителями Администрации Омского муниципального района Омской области», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании по тексту соглашения «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации от _____ № _____ «О **Порядке** предоставления в 2017 году из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат юридическим лицам, осуществляющим

оказание услуг по водоотведению, водоснабжению населения Омского муниципального района Омской области» заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Омского муниципального района Омской области в 2017 году субсидий на финансовое обеспечение или возмещение затрат в текущем финансовом году, связанных с выполнением работ по реконструкции и (или) ремонту объектов водоотведения, водоснабжения, находящихся в собственности Омского муниципального района Омской области (в том числе объектов, переданных в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» эксплуатирующей организации на основании передаточного акта до признания права собственности муниципального района на эти объекты) (далее – Субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района на 2017 год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации на предоставление субсидий.

2. Размер Субсидий

2.1. Размер предоставляемых Субсидий определяется исходя из размера затрат Получателя, рассчитанных на основании представленных Получателем документов, и составляет _____ руб.

3. Условия предоставления Субсидий

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным [Порядком](#) предоставления в 2017 году из бюджета Омского муниципального района Омской области субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по водоотведению, водоснабжению населения Омского муниципального района Омской области (далее - Порядок), в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным [Порядком](#).

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Омского муниципального района Омской области.

3.1.4. Получатель не является получателем средств бюджета Омского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидий, в соответствии с [Порядком](#);

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются Субсидии в соответствии с [Порядком](#);

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с [Порядком](#);

3.7. Согласие Получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем условий, целей и [Порядка](#).

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет Субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в кредитной организации и указанный в [пункте 8](#) Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные [Порядком](#), представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидий получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидий, установленных [Порядком](#) и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидий, нецелевое использование Субсидий, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидий и отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с Комитетом финансов и контроля Администрации, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю

требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет Омского муниципального района Омской области в 30-дневный срок.

5.2. Администрация вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидий, определенные [Порядком](#);

направлять средства Субсидий на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидий, за исключением операций, определяемых в соответствии с [Порядком](#);

5.3.2. Обеспечить исполнение в 30-дневный срок требований Администрации, указанных в [п. 5.1.4](#) настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить представление Администрации не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором были получены Субсидии, отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляются Субсидии, по форме, установленной Администрацией.

5.4. Получатель вправе обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31.12.2017.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты Сторон

Получатель:	Администрация:
_____	Администрация Омского
Юридический адрес:	муниципального района Омской
_____	области
Расчетный счет:	Юридический адрес: 644527, Омская
_____	область, Омский район, п. Ростовка, 21
Банк:	Фактический адрес: 644009, г. Омск,
_____	ул. Лермонтова, 171А
ИНН	ИНН 5528003601 КПП 552801001
_____	УФК по Омской области (КФик
Корреспондирующий счет	Администрации Омского
_____	муниципального района
р/счет № _____	(Администрация Омского
БИК _____	муниципального района Омской
_____	области))
	Расчетный счет: 40204810000000210483
	БИК 045209001
	Отделение Омск г. Омск
	Первый заместитель
	Главы муниципального района

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2017 году
из бюджета Омского муниципального района
Омской области субсидий в целях финансового
обеспечения или возмещения затрат юридическим
лицам, осуществляющим оказание услуг
по водоотведению, водоснабжению населения
Омского муниципального района Омской области

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии из бюджета
Омского муниципального района Омской области

(наименование получателя субсидии)

на «__» _____ 201__ года

№ п/п	Договор с организацией-поставщиком (исполнителем), наименование организации, дата, номер, предмет договора	Стоимость товаров, работ, услуг по договору, руб.	Выполнено работ, оказано услуг, отпущено товаров (акт выполненных работ, счет-фактура, накладная (дата, №, сумма, руб.))	Оплачено товаров, работ, услуг, руб.		Реквизиты расчетно-платежных документов, подтверждающих расходы по оплате договоров, указанных в гр. 3 (п/п, дата, №, сумма)
				Всего	в том числе за счет субсидии из бюджета муниципального района	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3	ИТОГО:					

Директор _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

