

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Главы Омского
муниципального района, председатель районной
межведомственной комиссии по оказанию
содействия добровольному переселению
соотечественников, проживающих за рубежом

Ю.А. Тетяников

« _____ » _____ 2012 года

РЕГЛАМЕНТ

деятельности районной межведомственной комиссии по оказанию содействия
добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом

I. Общие положения

Районная межведомственная комиссия по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий исполнителей мероприятий долгосрочной целевой программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом (2009 – 2012 годы)" (далее – Программа) в рамках реализации проекта Программы «Омский муниципальный район».

Основными задачами Комиссии являются:

- координация взаимодействия органов местного самоуправления Омского муниципального района, Управления Министерства труда и социального развития Омской области по Омскому району, отдела Управления федеральной миграционной службы по Омской области в Омском районе, казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омского района" и потенциальных работодателей по вопросам приема, размещения, трудоустройства, жилищного обустройства участников Программы, а также обеспечение их социальной защищенности и социально-культурной адаптации;
- участие в осуществлении контроля подготовки и исполнения мероприятий Программы на территории Омского муниципального района.

2. Для решения поставленных задач межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

- согласование кандидатуры участника Программы при поступлении заполненной анкеты претендента на участие в Программе;
- принятие решения о приеме (отказе в приеме) участника Программы на территории муниципального района;

- оперативное рассмотрение вопросов приема и размещения участника Программы и членов его семьи;
- содействие в жилищном обустройстве участника Программы и членов его семьи по месту временного и постоянного проживания;
- содействие участнику Программы и членам его семьи в трудоустройстве на территории муниципального района;
- решение вопросов социальной защиты и социально-культурной адаптации участника Программы;
- содействие участнику Программы и членам его семьи в получении услуг в сфере образования и здравоохранения;

3. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель комиссии (в его отсутствие-заместитель председателя комиссии).

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена комиссии на заседании комиссии он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания комиссии могут приглашаться представители федеральных территориальных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления и организаций.

5. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6. Результаты рассмотрения вопросов на заседании комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и направляется членам комиссии, а также лицам, приглашенным на заседание комиссии.