



**СОВЕТ
ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.12.2018 № 43

Об утверждении Положения о Комитете земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Администрации Омского муниципального района Омской области

В целях совершенствования структуры Администрации Омского муниципального района Омской области, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района, Совет Омского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Преобразовать Управление земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Администрации Омского муниципального района Омской области в Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Комитет).

2. Утвердить Положение о Комитете согласно приложению к настоящему решению.

3. Председателю Комитета Бабешиной Ларисе Владимировне в установленном порядке осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации Комитета в порядке, установленном законом.

4. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по аграрным вопросам, имуществу, природным ресурсам и экологии Совета Омского муниципального района, заместителя Главы муниципального района по вопросам земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности В.Г. Басс.

Глава муниципального района

Г.Г. Долматов

Приложение
к Решению Совета Омского
муниципального района
Омской области
от 29.12.2018 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Администрации Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация), обеспечивающим проведение единой политики Администрации Омского муниципального района Омской области в сферах имущественных, земельных отношений, градостроительной и рекламной деятельности на территории Омского муниципального района Омской области, управление и распоряжение в пределах своей компетенции имуществом, находящимся в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, в том числе земельными участками (далее - муниципальное имущество), предоставление земель и (или) земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности, не разграниченной между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями, расположенными на территории сельских поселений Омского муниципального района Омской области (далее - земельные участки).

1.2. Комитет в своей деятельности подчинен и подотчетен заместителю Главы муниципального района по вопросам земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности и несет ответственность за невыполнение возложенных на него задач.

1.3. Комитет является муниципальным казенным учреждением и наделяется правами юридического лица в соответствии с настоящим Положением, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет, и иные счета в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки.

1.4. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Омской области, законами Омской области, указами и распоряжениями Губернатора Омской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Омской области, Уставом Омского муниципального района Омской области, правовыми актами органов местного самоуправления Омского муниципального района Омской области, а также настоящим Положением.

1.5. В структуру Комитета входят:

- отдел земельных отношений и рекламной деятельности;
- отдел градостроительной деятельности;
- отдел муниципальной собственности.

1.6. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Омского муниципального района Омской области (далее - Глава муниципального района). В период отсутствия председателя Комитета по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

1.7. Председатель Комитета:

- без доверенности действует от имени Комитета, представляет Администрацию в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- непосредственно организует работу Комитета на основе единоначалия;

- исполняет делегированные Главой муниципального района полномочия в объеме, определенном распределением обязанностей, установленным Главой муниципального района, иными правовыми актами, издаваемыми Главой муниципального района о наделении полномочий должностных лиц Администрации;

- подписывает документы в соответствии с компетенцией Комитета;

- распределяет обязанности между работниками Комитета;

- решает вопросы о представлении к поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности работников Комитета в установленном порядке;

- вносит Главе муниципального района предложения о структуре и штатной численности Комитета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Работники Комитета состоят в трудовых отношениях с Администрацией на основе трудовых договоров, принимаются на работу и увольняются с работы на основании соответствующих распоряжений Главы муниципального района. К работникам Комитета применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих распоряжений Главы муниципального района.

1.9. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти по Омской области, органами исполнительной власти Омской области, органами

местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации Омского муниципального района Омской области, органами местного самоуправления сельских (городского) поселений Омского муниципального района Омской области, муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.10. Комитет имеет официальный бланк со своим наименованием.

1.11. Полное наименование Комитета: «Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Администрации Омского муниципального района Омской области». Сокращенное наименование: «КЗИОиГД Администрации Омского муниципального района».

1.12. Комитет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.13. Работники Комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.14. Председатель Комитета координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих функции в сфере курируемых направлений деятельности, дает им поручения.

1.15. Юридический адрес Комитета: 644527, Омская область, Омский район, п. Ростовка, д. 21.

Почтовый адрес Комитета: 644009, Омская область, г. Омск, ул. Лермонтова, 171А.

1.16. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в установленном порядке. Имущество Комитета закреплено за ним на праве оперативного управления. Распоряжение имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Комитет осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района в отношении бюджетных средств, предусмотренных на содержание и исполнение функций Комитета и функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района в отношении подведомственных ему получателей средств районного бюджета.

2. Основные цели и задачи Комитета

2.1. Целью деятельности Комитета является формирование и реализация единой политики в сфере имущественных, земельных отношений, градостроительной и рекламной деятельности на территории Омского муниципального района Омской области, направленной на устойчивое социально-экономическое развитие Омского муниципального района в интересах населения Омского муниципального района.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

1) организация эффективного управления и использования муниципального имущества;

- 2) обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества;
- 3) осуществление мероприятий, обеспечивающих эффективное предоставление земельных участков;
- 4) осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительной деятельности, направленной на обеспечение устойчивого развития Омского муниципального района Омской области;
- 5) участие в реализации мер, направленных на увеличение доходов бюджета Омского муниципального района Омской области от использования и приватизации муниципального имущества, предоставления земельных участков, размещения рекламных конструкций на территории Омского муниципального района Омской области.

3. Функции Комитета

В соответствии с возложенными целями и задачами Комитет выполняет следующие функции:

3.1. В сфере земельных отношений:

- 1) осуществляет предоставление земельных участков в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;
- 2) рассматривает заявления и осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо решений об отказе в предоставлении земельных участков;
- 3) рассматривает заявления и осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов об утверждении схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - Схема) либо решений об отказе в утверждении Схем в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;
- 4) рассматривает заявления и осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о предварительном согласовании предоставления земельных участков либо решений об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных участков в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;
- 5) рассматривает заявления и осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов об установлении публичных сервитутов либо решений об отказе в установлении публичных сервитутов в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;
- 6) рассматривает заявления и обеспечивает во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации подготовку соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков либо решений об отказе в заключении соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

7) рассматривать заявления и осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

8) организует от имени Администрации проведение аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, обеспечивает их заключение;

9) в пределах своей компетенции организует работу по подготовке Схем в случаях, установленных федеральным законодательством;

10) организует работы по образованию земельных участков, расположенных в границах сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - сельское поселение), в случаях и порядке, установленных федеральным, областным законодательством;

11) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Омского муниципального района Омской области, сельского поселения, проведение открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законодательством;

12) осуществляет от имени Администрации мероприятия по резервированию и изъятию земельных участков в границах Омского муниципального района Омской области для муниципальных нужд, в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

13) осуществляет подготовку документов, необходимых для осуществления преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением случаев продажи с публичных торгов, в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

14) осуществляет от имени Администрации мероприятия по организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории;

15) осуществляет от имени Администрации в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов в границах сельского поселения;

16) участвует в пределах своей компетенции в осуществлении муниципального лесного контроля;

17) участвует в пределах своей компетенции в осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельского поселения;

18) обеспечивает исполнение следующих муниципальных услуг:

- согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в собственности Омского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков,

находящихся в собственности Омского муниципального района, без проведения торгов;

- реализация Омским муниципальным районом преимущественного права покупки земельного участка сельскохозяйственного назначения, за исключением случаев продажи с публичных торгов;

- предоставление в собственность или аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Омского муниципального района, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- предварительное согласование предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и земельного участка, находящегося в собственности Омского муниципального района;

- установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и земельного участка, находящегося в собственности Омского муниципального района;

- выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Омского муниципального района, без предоставления земельного участка и установления сервитута;

- перераспределение земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Омского муниципального района, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

3.2. В сфере рекламной деятельности:

- 1) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов об утверждении схем размещения рекламных конструкций на территории Омского муниципального района Омской области;

- 2) рассматривает заявления и обеспечивает осуществление мероприятий, направленных на выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Омского муниципального района Омской области, аннулирование таких разрешений;

- 3) в пределах своей компетенции принимает меры в целях усиления контроля за процессом формирования благоприятной архитектурной и информационной среды, эксплуатацией рекламных конструкций и средств размещения информации, использованием в целях распространения наружной рекламы и информации на имуществе находящемся в собственности Омского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

- 4) рассматривает заявления граждан и юридических лиц, связанных с осуществлением деятельности по распространению и (или) размещению наружной рекламы, а также установке, эксплуатации и демонтажу рекламных конструкций на территории Омского муниципального района Омской области;

5) организует от имени Администрации проведение аукционов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, на земельных участках, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, размещение рекламы на транспортном средстве, находящемся в муниципальной собственности Омского муниципального района;

6) осуществляет подготовку документов необходимых для заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, на земельных участках, расположенных на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, размещение рекламы на транспортном средстве, находящемся в муниципальной собственности Омского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством, и обеспечивает их заключение;

7) осуществляет контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами, условий исполнения заключенных договоров, принимает меры по досудебному урегулированию споров, в необходимых случаях направляет материалы в структурные подразделения Администрации для обращения в суд;

8) обеспечивает осуществление мероприятий, направленных на выдачу предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

9) обеспечивает исполнение следующих муниципальных услуг:

- выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Омского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций;

- заключение, договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области, на земельном участке, расположенном на территории Омского муниципального района Омской области, государственная собственность на который не разграничена, размещения рекламы на транспортном средстве, находящемся в муниципальной собственности Омского муниципального района Омской области.

3.3. В сфере градостроительной деятельности:

1) рассматривает заявления и осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или решения об отказе в согласовании

переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

2) рассматривает заявления и осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

3) обеспечивает ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Омского муниципального района Омской области;

4) обеспечивает утверждение схемы территориального планирования Омского муниципального района Омской области, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Омского муниципального района Омской области документации по планировке территории в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

5) обеспечивает утверждение генеральных планов сельского поселения, правил землепользования и застройки, обеспечивает утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

6) рассматривает заявления и обеспечивает подготовку и выдачу разрешений на строительство на территории сельского поселения (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории сельского поселения; уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории сельского поселения; уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории сельского поселения; уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории сельского поселения;

7) рассматривает заявления и обеспечивает подготовку и выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении

строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения;

8) обеспечивает утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района, поселения;

9) осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

10) осуществляет согласование документов территориального планирования и градостроительного зонирования в случаях, установленных градостроительным законодательством;

11) оказывает методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления сельских (городского) поселений Омского муниципального района в разработке и утверждении документов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории и иной градостроительной документации, предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также по иным вопросам;

12) обеспечивает подготовку и выдачу актов освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивает подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков;

14) обеспечивает исполнение следующих муниципальных услуг:

- предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- подготовка и выдача разрешения на строительство;

- подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- подготовка и выдача градостроительного плана;

- прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

- прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.4. В сфере формирования и распоряжения муниципальным имуществом Омского муниципального района Омской области, управления муниципальным имуществом, закрепленным за юридическими лицами,

муниципальным жилищным фондом, а также в сфере приватизации муниципального имущества:

1) в пределах своей компетенции от имени Администрации осуществляет права собственника в отношении муниципального имущества;

2) обеспечивает полноту и достоверность учета объектов муниципальной собственности, в том числе осуществляет ведение реестра муниципального имущества в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

3) формирует перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, предлагаемого к закреплению на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением;

4) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о передаче объектов муниципальной собственности во временное или постоянное пользование, об отчуждении, совершении иных сделок с органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований Омского муниципального района, : иными субъектами в случаях и в порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также проводит мероприятия по заключению соответствующих договоров, осуществляет контроль за их исполнением, изменением и расторжением;

5) рассматривает предложения, направляет предложения и осуществляет подготовку документов, включая проекты муниципальных правовых актов о безвозмездном отчуждении муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Омской области или муниципальную собственность других муниципальных образований и безвозмездном принятии имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Омской области, муниципальной собственности других муниципальных образований в собственность Омского муниципального района Омской области в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

6) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о даче согласия муниципальными учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям на заключение сделок, направленных на приобретение имущества в собственность, использовании и отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности, в случаях, если такое согласие требуется в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) организует проведение кадастровых работ в отношении муниципального имущества, в том числе объектов незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств районного бюджета в порядке, установленном федеральным законодательством, обеспечивает их постановку на государственный кадастровый учет;

8) организует проведение кадастровых работ в отношении бесхозных объектов недвижимости;

9) организует проведение оценки объектов муниципальной собственности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

10) осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения государственной регистрации вещных прав на муниципальное казенное имущество, а также на имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Омского муниципального района Омской области, органами Администрации, переданное во временное владение и (или) пользование юридическим и физическим лицам, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

11) осуществляет от имени Администрации мероприятия по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества, в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Омского муниципального района Омской области, в пределах своих полномочий, проводит мероприятия по заключению соответствующих договоров, осуществляет контроль за их исполнением, изменением и расторжением;

12) осуществляет мероприятия по выявлению бесхозного имущества, находящегося на территории Омского муниципального района Омской области;

13) осуществляет контроль за соблюдением требований федерального законодательства, муниципальных правовых актов Омского муниципального района Омской области, и других нормативных актов в сфере учета, управления, распоряжения и использования муниципальной собственности в пределах своих полномочий;

14) осуществляет контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, иными органами условий исполнения заключенных договоров, предусматривающих переход права собственности, владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества. Уведомляет структурные подразделения Администрации о необходимости принятия мер по досудебному урегулированию споров и (или) обращению в суд;

15) от имени Администрации осуществляет управление акциями (долями, вкладами) хозяйственных товариществ и обществ, относящихся к казне Омского муниципального района Омской области;

16) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов об участии Омского муниципального района Омской области в хозяйственных товариществах и обществах, иных юридических лицах;

17) формирует перечни отчуждаемого муниципального казенного имущества в связи с участием Омского муниципального района Омской области в хозяйственных товариществах и обществах и осуществляет мероприятия по передаче указанного имущества;

18) осуществляет мероприятия по приватизации муниципального имущества в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

19) разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Омского муниципального района Омской области, отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Омского муниципального района Омской области в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

20) разрабатывает и реализует планы и программы формирования и развития муниципальной собственности;

21) осуществляет от имени Администрации управление муниципальным жилищным фондом;

22) ведет учет муниципального жилищного фонда Омского муниципального района Омской области;

23) осуществляет необходимые юридические действия, включая подготовку проектов муниципальных правовых актов по включению жилых помещений в специализированный жилищный фонд Омского муниципального района Омской области, а также по исключению их из вышеуказанного фонда;

24) ведет учет граждан, нуждающихся в специализированных жилых помещениях, по единому реестру, установленной формы;

25) рассматривает заявления граждан и осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда Омского муниципального района Омской области, в том числе жилых помещений специализированного жилищного фонда Омского муниципального района Омской области и жилищного фонда социального использования Омского муниципального района Омской области либо решений об отказе в таком предоставлении;

26) обеспечивает во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации подготовку договоров социального найма, найма специализированного жилого помещения, осуществляет контроль за исполнением, изменением и расторжением таких договоров;

27) рассматривает заявления граждан о передаче в собственность в порядке приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда Омского муниципального района Омской области, обеспечивает во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации подготовку договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации либо решений об отказе в безвозмездной передаче в собственность граждан жилого помещения, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

28) осуществляет мероприятия по организации управления многоквартирными жилыми домами, все помещения в которых находятся в собственности Омского муниципального района Омской области, а также осуществляет иные необходимые юридические действия в качестве

собственника жилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах в пределах своей компетенции;

29) принимает участие в пределах своих полномочий в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Омского муниципального района Омской области;

30) в пределах своей компетенции осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного муниципального имущества муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;

31) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по передаче муниципального имущества и осуществляет мероприятия по передаче такого имущества органам Администрации, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям для его использования по назначению;

32) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов об изъятии муниципального имущества и осуществляет мероприятия по изъятию такого имущества у органов Администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в установленном порядке;

33) осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения государственной регистрации вещных прав Омского муниципального района Омской области на земельные участки, в том числе для проведения государственной регистрации права собственности Омского муниципального района Омской области на земельные участки при разграничении государственной собственности на землю, в соответствии с действующим законодательством;

34) обеспечивает исполнение следующих муниципальных услуг:

- предоставление информации из реестра муниципального имущества Омского муниципального района Омской области;

- предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- предоставление жилых помещений из состава специализированного муниципального жилищного фонда.

3.5. Иные функции Комитета:

1) рассматривает, заявления, обращения, жалобы граждан и юридических лиц в пределах предоставленных полномочий;

2) обеспечивает передачу данных в ГАС «Управление» в пределах предоставленных полномочий;

3) обеспечивает межведомственное взаимодействие в соответствии с действующим законодательством;

4) обеспечивает доступность и полноту информации по всем вопросам, связанным с деятельностью Комитета;

5) оказывает методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления сельских (городского) поселений Омского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

6) участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении и подготовке заключений по проектам муниципальных правовых: актов, подготовленных структурными подразделениями Администрации;

7) участвует в формировании бюджета Омского муниципального района Омской области в пределах своей компетенции;

8) выполняет отдельные поручения заместителя Главы муниципального района по вопросам земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности, Главы муниципального района;

9) осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Права Комитета

4.1. Комитет для осуществления своих функций вправе:

1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений статистические, отчетные данные и другие материалы и сведения.

2. Осуществлять взаимодействие с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3. Получать при выполнении поручений заместителей Главы муниципального района, Главы муниципального района необходимые пояснения от должностных лиц Администрации, ее структурных подразделений, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4. Использовать в своей деятельности, имеющиеся в Администрации средства связи, копировально-множительную технику, служебный транспорт.

5. Привлекать для осуществления своих функций экспертов и специалистов в установленном порядке.

6. Принимать участие в создании и работе координационных, совещательных, консультативных и других органов в пределах компетенции Комитета.

7. Осуществлять переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам своей компетенции, используя бланки Комитета.

8. Представлять в установленном порядке заместителям Главы муниципального района, Главе муниципального района проекты правовых актов для утверждения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

9. Принимать участие в совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к компетенции Комитета.

10. Направлять структурным подразделениям Администрации, муниципальным предприятиям и учреждениям обязательные для исполнения указания по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

11. Осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

12. Представлять интересы Омского муниципального района Омской области в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти и местного самоуправления, иных органах, организациях всех форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

13. Осуществлять сотрудничество, в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации, организациями всех форм собственности;

14. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

15. Издавать приказы, инструкции по вопросам, входящим в его компетенцию, давать указания, подлежащие обязательному выполнению сотрудниками Комитета.

16. Комитет в необходимых случаях образует временные комиссии, временные рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета. Составы указанных комиссий и групп, а также положения о них утверждаются председателем Комитета. Организационно-техническое обеспечение деятельности этих комиссий и групп осуществляется Комитетом.

5. Ответственность Комитета

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Комитет задач и функций несет председатель Комитета.

5.2. Работники Комитета несут персональную ответственность за невыполнение возложенных на Комитет задач и функций в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Степень и порядок привлечения к ответственности председателя и других работников Комитета устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.