



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2025 № П-25/ОМС-75

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области

Руководствуясь п. 4 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии Омского муниципального района Омской области по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 25.08.2021 № П-21/ОМС-124 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.



4. Управлению информационной политики Администрации Омского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в газете «Омский пригород» и обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



Г.Г. Долматов



Основание: Ведомственный архив,
постановления
Администрация
Омского муниципального
района за 2025 г.

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Омского
муниципального района Омской области
от 16.04.2025 г. № П-25/ОМС-75

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Омского муниципального района
Омской области грантов в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям на выполнение
общественно полезных проектов на территории Омского
муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области (далее - Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета Омского муниципального района Омской области гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - субсидия) на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области (далее - муниципальный район), категории и критерии отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляется в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в реализации общественно полезных проектов на территории муниципального района, направленных на решение общественно значимых проблем муниципального района, и поддержки их деятельности в этой сфере на основе развития общественной инициативы и активности граждан в решении вопросов местного значения.

На конкурс предоставляются проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», проекты, предусматривающие осуществление деятельности, направленной на создание и развитие инфраструктурной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее — СОНКО), на информационную, методическую и консультационную поддержку СОНКО, поддержку в развитии добровольчества и распространение лучших социальных практик, на организацию подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев некоммерческих организаций.



Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы Омского муниципального района Омской области «Развитие системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Омского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 20.11.2023 № П-23/ОМС-308.

Размер субсидии на выполнение общественно полезного проекта определяется пропорционально расчетному объему затрат СОНКО на осуществление мероприятий проекта в зависимости от объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, и количества СОНКО, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком.

Сведения о субсидиях размещает Управление социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области (на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете)).

3. Организационное сопровождение деятельности по предоставлению субсидии осуществляется Управлением социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление).

Управление является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального района.

4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, признанные таковыми в соответствии с п. 2.1 ч. 2 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», реализующие общественно полезные проекты на территории муниципального района, прошедшие отбор и соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком.

II. Требования к участникам отбора

5. Участник отбора по состоянию на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли



участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Омского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Омского муниципального района Омской области;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.



6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

7. Управление не вправе требовать представления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Управления в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

8. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. Порядок проведения отбора

9. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Управления, а также конкурсной комиссии по отбору (далее - конкурсная комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Объявление о проведении отбора публикуется не позднее чем за день до начала конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Омского муниципального района Омской области (далее - официальный сайт).

Объявление о проведении отбора формируется секретарем конкурсной комиссии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.



11.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 10 календарных дней;
- изменение способа отбора не допускается;
- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) срок проведения отбора: составляет не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок;
срок рассмотрения заявок: составляет не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок:
 - дата начала подачи заявок, в котором проводится отбор;
 - дата окончания приема заявок, в котором проводится отбор;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления;
- 3) результаты предоставления субсидии;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории получателей субсидии;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, информация о категориях отбора в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;



14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

13. Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

1) уменьшение Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

14. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте в течение 3 календарных дней со дня принятия Управлением решения об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

15. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

16. Управление объявляет новый отбор в течение 10 рабочих дней со дня устранения оснований для отмены проведения отбора. Новый отбор проводится в соответствии с установленным настоящим Порядком предоставления грантов в форме субсидий.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

17. Участники отбора формируют и подают заявки в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).



1) копию устава некоммерческой организации, заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии);

2) проект, содержащий следующие разделы: аннотация проекта, проблема, цели проекта, задачи проекта, ожидаемые результаты, дальнейшее развитие проекта, перечень затрат на реализацию проекта по форме, утвержденной приказом Управления, заверенный подписью и печатью (при наличии);

18. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Участник отбора может быть признан победителем отбора не более чем в одной номинации, при этом только с одним проектом.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

21. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

24. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока подачи заявок.

При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку, а также ее доработка осуществляются путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, указанном в пункте 17 настоящего Порядка, в течение срока подачи заявок.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока приема заявок вправе направить в письменной форме или в электронной форме в адрес управления запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Управление обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления.



VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, определение победителей отбора

26. Рассмотрение и оценка заявок (отбор) осуществляются конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области.

В состав конкурсной комиссии Омского муниципального района Омской области по проведению отбора включаются представитель структурных подразделений Администрации Омского муниципального района Омской области, депутат Совета Омского муниципального района Омской области (по согласованию), представитель Общественного Совета при Главе Омского муниципального района Омской области (по согласованию), член Общественной палаты Омской области (по согласованию).

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о Комиссии Омского муниципального района Омской области по проведению отбора СОНКО на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области, утвержденного постановлением Администрации Омского муниципального района.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком, определяет победителя отбора на основании критериев оценки заявок.

27. При рассмотрении оценки заявок, а также определения победителей отбора Управлению и членам конкурсной комиссии осуществляется доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки в системе «Электронный бюджет».

28. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Рассмотрение заявок осуществляется в системе «Электронный бюджет» не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

30. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и если отсутствуют основания для ее отклонения, указанные в пункте 32 настоящего Порядка.

31. В случае наличия оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

32. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;



3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

33. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Оценка заявок проводится конкурсной комиссией не позднее 30 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок.

35. Заявки оцениваются по следующим критериям оценки заявок с использованием 100-балльной шкалы оценки (сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки заявок составляет 100 процентов):

1) актуальность и социальная эффективность проекта (вклад в решение заявленной социальной проблемы). Весовое значение критерия оценки составляет 20 процентов:

- 20 баллов: актуальность и социальная эффективность проекта убедительно доказаны (проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями);

- 14 баллов: актуальность и социальная эффективность проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта (проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы);

- 7 баллов: актуальность и социальная эффективность проекта доказаны недостаточно убедительно (проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект);

- 0 баллов: актуальность и социальная эффективность проекта не доказаны (проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами);

2) экономическая эффективность проекта (соответствие затрат на реализацию проекта к ожидаемым результатам проекта, обоснованность объема расходов). Весовое значение критерия оценки составляет 20 процентов:

- 20 баллов: проект полностью соответствует данному критерию (в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий



проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы обоснованы);

- 14 баллов: проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания (все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию));

- 7 баллов: проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания (не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов);

- 0 баллов: проект не соответствует данному критерию (предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса);

3) целостность проекта (содержательность проекта, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (соблюдаются все временные и финансовые рамки). Весовое значение критерия оценки составляет 20 процентов:

- 20 баллов: проект полностью соответствует данному критерию (прослеживается содержательность проекта, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (соблюдаются все временные и финансовые рамки));

- 14 баллов: проект в целом соответствует данному критерию (однако имеются несущественные замечания к содержательности проекта, взаимосвязи и последовательности мероприятий проекта (соблюдаются все временные и финансовые рамки));

- 7 баллов: проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания (имеются замечания к содержательности проекта, взаимосвязи и последовательности мероприятий проекта (соблюдаются не все временные и финансовые рамки));

- 0 баллов: проект не соответствует данному критерию (проект не содержателен, отсутствует взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (не соблюдаются временные и финансовые рамки));

4) компетентность руководителя проекта (команды проекта) (наличие необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы по направлениям общественно полезного проекта для достижения ожидаемых результатов проекта). Весовое значение критерия оценки составляет 20 процентов:

- 20 баллов: руководитель проекта (команда проекта некоммерческой организации) имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению деятельности на протяжении более 5 лет; в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий);

- 14 баллов: руководитель проекта (команда проекта некоммерческой организации) имеет сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению деятельности от 3 до 5 лет (в заявке представлено описание собственного



опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий);

- 7 баллов: у руководителя проекта (команды проекта некоммерческой организации) удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности (в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению деятельности, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов);

- 0 баллов: у руководителя проекта (команды проекта некоммерческой организации) практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению деятельности (организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; опыт проектной работы организации в заявке практически не описан);

5) устойчивость проекта (продлонгация проекта (возможность продолжения деятельности по общественно полезному проекту после его реализации в рамках отбора)). Весовое значение критерия оценки составляет 20 процентов:

- 20 баллов: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны, их получение принесет вовлеченность и интерес целевой аудитории, и результат будет доступен в течение более 3 лет;

- 14 баллов: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны, их получение принесет вовлеченность и интерес целевой аудитории, и результат будет доступен в течение 1 - 3 лет;

- 7 баллов: ожидаемые результаты проекта недостаточно проработаны, их получение принесет вовлеченность и интерес целевой аудитории, и результат будет доступен менее 1 года;

- 0 баллов: в заявке ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно, вовлеченность и интерес целевой аудитории не обоснованы.

Расчет суммы баллов по каждой заявке осуществляется путем суммирования баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии.

36. Порядок расчета размера субсидии осуществляется соразмерно количеству набранных баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии.

37. По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия в каждой номинации определяет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных конкурсной комиссией по каждому критерию оценки заявок участников отбора (далее - рейтинг).

38. Конкурсная комиссия принимает решение об определении порогового значения рейтинга отбора.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, рейтинг которых превышает пороговое значение. В случае получения двумя или более участниками отбора одинакового количества баллов победителем признается участник отбора с более ранними датой и временем подачи заявки.

40. Распределение субсидии осуществляется по результатам отбора конкурсной комиссией.



Конкурсная комиссия в отношении проектов, рейтинг которых превышает пороговое значение, определенное конкурсной комиссией, принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить участнику отбора субсидию в запрашиваемом объеме;
- 2) предоставить участнику отбора субсидию в меньшем объеме на частичную реализацию заявленного проекта с условием неизменности заявленных целей проекта.

41. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

42. В случае согласия получателя субсидии с решением конкурсной комиссии, указанным в подпункте 2 пункта 40 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 3 рабочих дней после размещения на едином портале и на официальном сайте протокола подведения итогов предоставляет в конкурсную комиссию через личный кабинет в системе «Электронный бюджет» уточненный перечень затрат на реализацию проекта в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

43. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в срок, установленный для подачи заявок, подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;
- 3) в срок, установленный для подачи заявок, не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

VII. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок заключения соглашений

44. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого конкурсной комиссией.



45. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

3) отказ получателя субсидии от реализации проекта после заключения соглашения по результатам отбора, проведенного в течение года, предшествующему году, в котором проводится отбор;

4) не реализация получателем субсидии проекта по результатам отбора, проведенного в течение года, предшествующего году, в котором проводится отбор;

5) признание получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения по результатам отбора, проведенного в течение года, предшествующему году, в котором проводится отбор.

46. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

2) заключение получателем субсидии соглашения с Управлением в соответствии с пунктами 47, 48 настоящего Порядка;

3) согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Управлением проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок Контрольным управлением в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Омской области;

5) согласие получателя субсидии с обязанностью оформить все необходимые для реализации проекта документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» между получателем субсидии и Управлением в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Омского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Комитетом финансов и контроля (далее - типовая форма).

48. В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора заключается соглашение, которое предусматривает в том числе:

1) запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)



высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

2) условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление Управлением проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проведение проверок Контрольным управлением в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о возможности проведения Контрольным управлением, Комитетом финансов и контроля проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей, предоставляющих указанные средства бюджета Омского муниципального района Омской области, и получателей субсидий;

4) обязательство получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, представлять документы и материалы, оказывать содействие Управлению, Контрольному управлению по их обращениям при проведении проверок в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

5) обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований Управления, представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля о возврате средств субсидии в бюджет Омского муниципального района Омской области;

6) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

7) условие о расторжении соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

49. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения.

50. Размер субсидии определяется Управлением с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, исходя из объема затрат некоммерческой организации на реализацию плана и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Омского муниципального района Омской области на текущий финансовый год на соответствующие цели, и лимитов



бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлением.

51. Общая сумма денежных средств по каждой категории отбора и предельный размер субсидии по проекту в каждой категории отбора на соответствующий год определяются Управлением.

52. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем субсидии Управлением в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) Управления;
- 2) кадровые изменения в организационной структуре получателя субсидии и (или) Управления;
- 3) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) управления делами;
- 4) обнаружение технических ошибок;
- 5) перераспределение расходов в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка;
- 6) необходимость внесения изменений в перечень затрат на реализацию проекта;
- 7) необходимость внесения изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 8) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

53. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов на территории муниципального района в соответствии с условиями заключенного соглашения.

Значения результатов представления субсидий устанавливаются в соглашении.

54. Управление ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - План мероприятий) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

55. Субсидии предоставляются на реализацию проекта. Перечисление субсидии осуществляется в размере, указанном в протоколе подведения итогов отбора, при наличии денежных средств на лицевом счете Управления на соответствующие цели.

56. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Получатель субсидии вправе перераспределять (при необходимости) средства субсидии без согласования с Управлением в пределах 10 процентов от общей суммы субсидии в рамках перечня затрат, являющегося приложением к заключенному соглашению.



Получатель субсидии вправе по согласованию с Управлением перераспределять средства субсидии в рамках перечня затрат, являющегося приложением к заключенному соглашению, в пределах 30 процентов от общей суммы субсидии без изменения целей, задач общественно полезного проекта, а также общей суммы субсидии.

VIII. Требования к отчетности

57. Получатель субсидии предоставляет отчеты в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 30 числа последнего месяца отчетного квартала, после окончания реализации проекта - в течение 15 календарных дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 30 ноября года, в котором предоставлена субсидия:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой;

3) отчет о реализации Плана мероприятий, сформированный в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

К отчетам прикладываются документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка, и осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Управление осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

58. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IX. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение

59. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

60. Управлением проводятся проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления. Контрольным управлением проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, проводится Управлением в порядке и по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.



61. В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением, Управление в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Контрольным управлением, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

62. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка в Соглашении, Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета, предоставленных получателю субсидии.

68. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результата предоставления субсидии получатель субсидии на основании требования, направленного Управлением, уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии в бюджет муниципального района Омской области).

69. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, установленных пунктами 59, 61 и 62 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет муниципального района в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 2
к постановлению Администрации Омского
муниципального района Омской области
от 16.04. 2025 г. № П-25/ОМС-45

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Омского муниципального района Омской области
по проведению отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций на выполнение общественно
полезных проектов на территории Омского муниципального
района Омской области

1. В состав комиссии Омского муниципального района Омской области по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на выполнение общественно полезных проектов на территории Омского муниципального района Омской области (далее - Комиссия) входят представитель структурных подразделений Администрации Омского муниципального района Омской области, депутат Совета Омского муниципального района Омской области (по согласованию), представитель Общественного Совета при Главе Омского муниципального района Омской области (по согласованию), член Общественной палаты Омской области (по согласованию).

Число членов Комиссии составляет не менее 9 человек.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Омского муниципального района Омской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2. Председателем Комиссии является первый заместитель Главы Омского муниципального района Омской области, обеспечивающий разработку и реализацию единой социальной политики Администрации муниципального района, направленной на стабилизацию уровня жизни населения муниципального района, создание основы для его повышения.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Комиссии.

3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4. Секретарь Комиссии размещает объявление о начале конкурсного отбора, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

5. Формой работы Комиссии является заседание.

6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

7. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.



8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

9. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом Комиссии, не может быть участницей конкурса.

11. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

12. Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

13. Организационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет Управление.



