

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Омского муниципального района  
Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и предупреждению распространения ВИЧ-инфекции на территории Омского муниципального района Омской области

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и предупреждению распространения ВИЧ-инфекции на территории Омского муниципального района Омской области (далее – комиссия) является постоянно действующим координационно-совещательным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий структурных подразделений Администрации Омского муниципального района Омской области, иных заинтересованных органов и учреждений по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и предупреждению распространения ВИЧ-инфекции на территории Омского муниципального района Омской области (далее – на территории муниципального района).

2. Основными задачами комиссии являются:

координация взаимодействия структурных подразделений Администрации Омского муниципального района Омской области с иными заинтересованными органами и учреждениями по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и предупреждению распространения ВИЧ-инфекции на территории муниципального района;

определение приоритетных направлений деятельности структурных подразделений Администрации Омского муниципального района Омской области по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и предупреждению распространения ВИЧ-инфекции на территории муниципального района;

подготовка предложений и рекомендаций по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и предупреждению распространения ВИЧ-инфекции на территории муниципального района.

3. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие основные функции:

анализ эффективности деятельности структурных подразделений Администрации Омского муниципального района Омской области и иных заинтересованных органов и учреждений по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и предупреждению распространения ВИЧ-инфекции на территории муниципального района;

разработка мер по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и предупреждению распространения ВИЧ-инфекции на территории муниципального района;

организация деятельности по подготовке, проведению и подведению итогов мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, наркомании, токсикомании и предупреждение распространения ВИЧ-инфекции на территории муниципального района.

4. Комиссия имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и предупреждению распространения ВИЧ-инфекции на территории муниципального района;

приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений Администрации Омского муниципального района Омской области, иных заинтересованных органов и учреждений, деятельность которых направлена на профилактику правонарушений, наркомании, токсикомании и предупреждение распространения ВИЧ-инфекции на территории муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

создавать при необходимости рабочие группы с включением в состав представителей заинтересованных органов и учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с планом работы на год, утверждаемым председателем комиссии.

Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Решение комиссии, принятое в пределах ее компетенции, носит рекомендательный характер. В необходимых случаях решение комиссии может являться основой для разработки проектов соответствующих правовых актов муниципального района.

Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Отдел социальной политики Администрации Омского муниципального района Омской области.

6. Состав комиссии включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

Председателем комиссии является заместитель Главы Омского муниципального района Омской области, курирующий вопросы социальной сферы.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области.

7. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

принимает решения о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

распределяет обязанности между членами комиссии;

определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;

при необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей структурных подразделений Администрации Омского муниципального района Омской области, иных заинтересованных органов и учреждений, деятельность которых направлена на профилактику правонарушений, наркомании, токсикомании и предупреждение распространения ВИЧ-инфекции на территории муниципального района;

осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений.

8. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку документов и материалов к заседаниям комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии, в том числе извещает членов комиссии и приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения заседания, направляет информацию о повестке дня заседания комиссии;

оформляет протокол заседания комиссии;

осуществляет подготовку проектов планов работы комиссии;

выполняет поручения председателя комиссии, связанные с работой комиссии.