

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2014 г. N П-14/ОМС-796

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омской области от 23.12.2014 N П-14/ОМС-1014, от 31.12.2014 N П-14/ОМС-1034, от 01.12.2015 N П-15/ОМС-351, от 21.12.2015 N П-15/ОМС-366)

В целях реализации муниципальной политики в сфере развития сельского хозяйства на территории Омского муниципального района Омской области, в соответствии с [постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2117 "Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области" постановляю:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного комплекса, на переподготовку и повышение квалификации специалистов и рабочих массовых профессий согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

(Порядок исключен. - [Постановление](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 23.12.2014 N П-14/ОМС-1014)

2) [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;

(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 23.12.2014 N П-14/ОМС-1014)

3) [Порядок](#) предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на подачу воды на мелиоративных системах согласно приложению N 3 к настоящему постановлению;

4) [Порядок](#) предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур согласно приложению N 4 к настоящему постановлению;

5) [Порядок](#) предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока согласно приложению N 5 к настоящему постановлению;

6) [Порядок](#) предоставления субсидии на обеспечение доступности кредитных ресурсов для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, согласно приложению N 6 к настоящему постановлению;

7) [Порядок](#) предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов по убою сельскохозяйственных животных и их переработки согласно приложению N 7 к

настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Омский пригород", советнику Главы муниципального района по информационной политике обеспечить его размещение на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике Д.Г. Волужева.

Глава муниципального района
Г.Г.Долматов

Приложение N 1
к постановлению Администрации Омского
муниципального района Омской области
от 5 сентября 2014 г. N П-14/ОМС-796

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в сфере агропромышленного
комплекса, на переподготовку и повышение квалификации
специалистов и рабочих массовых профессий

Исключен. - [Постановление](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 23.12.2014 N П-14/ОМС-1014.

Приложение N 2
к постановлению Администрации Омского
муниципального района Омской области
от 5 сентября 2014 г. N П-14/ОМС-796

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение
части затрат на переподготовку и повышение
квалификации руководителей, специалистов и рабочих
массовых профессий агропромышленного комплекса, а также
специалистов по оказанию консультационной помощи
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации Омского муниципального района Омской области от 23.12.2014 N П-14/ОМС-1014, от 31.12.2014 N П-14/ОМС-1034, от 01.12.2015 N П-15/ОМС-351, от 21.12.2015 N П-15/ОМС-366)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Омского муниципального района Омской области на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - субсидии).

1.2. К субсидированию принимаются произведенные с 1 января текущего финансового года расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- сельскохозяйственные товаропроизводители - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год. К сельскохозяйственным товаропроизводителям также относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства.

- заявители - сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Омского муниципального района Омской области.

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией Омского муниципального района (далее - Администрация).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, в пределах средств, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области", утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2117.

2.2. Субсидии предоставляются единовременно в размере, не превышающем 90 процентов соответствующих затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе средства областного бюджета составляют 95

процентов, доля софинансирования из районного бюджета 5 процентов.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 01.12.2015 N П-15/ОМС-351)

2.3. В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше суммы, определенной в соответствии с [пунктом 2.2](#) Порядка, то субсидия предоставляется, с согласия заявителя, в размере указанного остатка.

(п. 2.3 введен [Постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 21.12.2015 N П-15/ОМС-366)

3. Порядок представления субсидий

3.1. Заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

- [заявление](#) о предоставлении субсидии (Приложение N 1 к настоящему Порядку);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);
- копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае если заявитель является юридическим лицом);
- копию свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- паспорт (в случае если заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);
- выписку из похозяйственной книги (в случае если заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);
- копию договора на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям;
- копии документов, подтверждающих оплату стоимости обучения, заверенные заявителем;
- документ с указанием номера расчетного счета или выписку из лицевого счета заявителя, открытого ему в российской кредитной организации;
- [справку-расчет](#) размера субсидии (Приложение N 2 к настоящему Порядку);
- [отчет](#) о количестве руководителей, специалистов и рабочих, прошедших переподготовку и повышение квалификации, о количестве подготовленных специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям (Приложение N 3 к настоящему Порядку).

3.2. Предоставленные заявителями документы не возвращаются.

4. Порядок и критерии отбора

4.1. Непосредственно рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляет Управление сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление) в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления.

4.2. Управление отказывает в предоставлении субсидии в случае:

- предоставления документов, содержащих недостоверную информацию;
- несоответствия заявителя требованиям, установленным в [п. 1.2](#) настоящего

Порядка;

- непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;

- неустранения заявителем обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявления без движения;

- отсутствие объема финансирования субсидии в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

Повторное обращение с заявлением в Администрацию допускаются после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии.

4.3. По результатам рассмотрения предоставленных документов, в случае соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, Управление разрабатывает проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района. В течение 1 рабочего дня после прохождения согласования проект распоряжения о предоставлении субсидии представляется на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике.

4.4. На основании принятого распоряжения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Управление разрабатывает проект [соглашения](#) о предоставлении заявителю субсидии (Приложение N 4 к настоящему Порядку), обеспечивает его согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района, и представляет на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике. Подписанное соглашение направляется (вручается) заявителю в течение 1 рабочего дня для подписания с его стороны. Непосредственно перечисление субсидии осуществляет Управление учета и финансирования в течение 5 дней с момента подписания соглашения.

4.5. Общий срок с момента регистрации заявления до момента подписания соглашения о предоставлении субсидии не должен превышать 30 календарных дней.

4.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области в случаях:

а) предоставления заявителем недостоверных сведений в документах, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

б) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. При наличии обстоятельств, указанных в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, заявитель возвращает субсидию в бюджет Омского муниципального района Омской области самостоятельно или в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующих требований Администрации.

Возврат субсидии на возмещение части затрат осуществляется на единый счет бюджета Омского муниципального района Омской области.

4.8. При отказе заявителя от добровольного возврата средств субсидии, они по иску Администрации истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района.

5. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Контрольное управление Администрации.

заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Примечания:

<*> В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

<***> Согласие дается только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат на переподготовку и повышение
квалификации руководителей, специалистов и рабочих
массовых профессий агропромышленного комплекса,
а также специалистов по оказанию консультационной
помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям

Заполняется: юридическим лицом/
индивидуальным предпринимателем/
иным сельскохозяйственным
товаропроизводителем - получателем
субсидии
ИНН/КПП _____
Юридический адрес _____

Банковские реквизиты _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям

N п/п	Наименование организации/ индивидуального предпринимателя/ сельскохозяйственного товаропроизводителя	Количество человек, прошедших переобучение	Сумма затрат на обучение по договору, руб.	Фактическая оплата по платежным документам, руб.	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.	
					Областной бюджет	районный бюджет
1	2	3	4	5	6	7

Целевое использование средств в размере _____ рублей подтверждаю.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель/
сельскохозяйственный товаропроизводитель _____
(ФИО)

Главный бухгалтер _____
(ФИО)

" ____ " _____ 20__ год

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с
Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ. <*>

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и
в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Примечания:

<*> Согласие дается только заявителем, являющимся индивидуальным
предпринимателем.

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат на переподготовку и повышение
квалификации руководителей, специалистов и рабочих
массовых профессий агропромышленного комплекса,
а также специалистов по оказанию консультационной
помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
сельскохозяйственный товаропроизводитель _____
(ФИО)

МП

Главный бухгалтер _____
(ФИО)

" ____ " _____ 20__ год

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с
Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ. <*>
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и
в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Примечания:

<*> Согласие дается только заявителем, являющимся индивидуальным
предпринимателем.

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат на переподготовку и повышение

квалификации руководителей, специалистов и рабочих
массовых профессий агропромышленного комплекса,
а также специалистов по оказанию консультационной
помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета
Омского муниципального района Омской области
на возмещение части затрат
на _____

г. Омск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Администрация Омского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике _____, действующего на основании постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.04.2013 N П-13/ОМС-602 "О распределении обязанностей между руководителями Администрации Омского муниципального района Омской области", с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2117 "Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области", постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от _____ N _____ "Об отдельных вопросах финансовой поддержки развития сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области" заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии в размере _____ (_____) рублей за счет средств бюджета Омского муниципального района Омской области на возмещение части затрат на _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию в размере, определенном в п. 1.1 настоящего соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Возвратить субсидию в полном объеме в случае установления факта предоставления недостоверной информации для получения субсидии.

2.3. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.4. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих юридических адресов и банковских реквизитов. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, должны быть составлены в письменной форме.

3. Сроки и порядок перечисления субсидий

3.1. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый им в кредитной организации и указанный в настоящем соглашении.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за предоставление недостоверной

информации для получения субсидии в рамках настоящего соглашения.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению, в также в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии Администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю уведомление о возврате денежных средств в полном объеме.

Получатель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления вернуть полученную субсидию в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в полном объеме.

5. Досрочное расторжение и изменение соглашения

5.1. Соглашение может быть расторгнуто досрочно либо изменено по соглашению Сторон в письменной форме.

6. Разрешение споров

6.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

7.2. Стороны осуществляют контроль за исполнением настоящего соглашения.

7.3. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон.

Приложение N 3
к постановлению Администрации Омского
муниципального района Омской области
от 5 сентября 2014 г. N П-14/ОМС-796

ПОРЯДОК предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на подачу воды на мелиоративных системах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Омского муниципального района Омской области на возмещение части затрат на подачу воды на мелиоративных системах (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Омского

муниципального района Омской области (далее соответственно - субсидии, Омский муниципальный район).

1.2. К субсидированию принимаются произведенные с 1 января текущего финансового года расходы:

1.2.1. сельскохозяйственных товаропроизводителей на возмещение части затрат на подачу воды на мелиоративных системах.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- сельскохозяйственные товаропроизводители - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год. К сельскохозяйственным товаропроизводителям также относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства;

- заявители - сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Омского муниципального района Омской области.

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией Омского муниципального района (далее - Администрация).

2. Виды и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществляющим деятельность на территории Омского муниципального района Омской области на подачу воды на мелиоративных системах, в пределах средств, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области", утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2117.

2.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на подачу воды на мелиоративных системах предоставляются на понесенные затраты в период до 31 августа текущего года в размере 20 процентов произведенных затрат.

3. Порядок представления субсидий

3.1. Заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

- **заявление** о предоставлении субсидии (Приложение N 1 к настоящему Порядку);
- копию договора, на основании которого осуществлялась подача воды на мелиоративных системах;

- копия платежных поручений, подтверждающих оплату по договору.

3.2. Копии предоставляемых заявителем документов должны быть заверены подписью и печатью заявителя.

3.3. Предоставленные заявителями документы не возвращаются.

4. Порядок и критерии отбора

4.1. Управление сельского хозяйства Администрации Омского муниципального

района Омской области (далее - Управление) осуществляет рассмотрение заявления и приложенных к нему документов в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления.

4.2. Управление отказывает в предоставлении субсидии в случае:

- предоставления документов, содержащих недостоверную информацию;
- несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;

- отсутствие объема финансирования субсидии в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

После отказа в предоставлении субсидии, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

4.3. По результатам рассмотрения предоставленных документов, в случае соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, Управление разрабатывает проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района. В течение 1 рабочего дня после прохождения согласования, проект распоряжения о предоставлении субсидии представляется на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике.

4.4. На основании принятого распоряжения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Управление разрабатывает проект [соглашения](#) о предоставлении заявителю субсидии (согласно приложению N 2 к настоящему Порядку), обеспечивает его согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района, и представляет на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике. Подписанное соглашение направляется (вручается) заявителю в течение 1 рабочего дня для подписания с его стороны.

4.5. Общий срок с момента регистрации заявления до момента подписания соглашения о предоставлении субсидии не должен превышать 30 календарных дней.

4.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области в случаях:

а) предоставления заявителем недостоверных сведений в документах, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

б) нарушения заявителем условий, установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. При наличии обстоятельств, указанных в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, заявитель возвращает субсидию в бюджет Омского муниципального района Омской области самостоятельно или в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующих требований Администрации.

Возврат субсидии на возмещение части затрат осуществляется на единый счет бюджета Омского муниципального района Омской области.

4.8. При отказе заявителя от добровольного возврата средств субсидии, они по иску Администрации истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Средства субсидии, не использованные заявителем в течение финансового года, в котором они были предоставлены (далее - финансовый год), подлежат возврату на единый счет бюджета Омского муниципального района Омской области в срок до 25 декабря.

4.10. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за целевым использованием субсидии заявителем, за соблюдением Управлением сельского хозяйства Администрации и Управлением учета и финансирования Администрации действующего законодательства при предоставлении субсидии, осуществляется Контрольным управлением Администрации ежегодно.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на подачу воды на мелиоративных системах

В Администрацию Омского муниципального
района Омской области

(для юридического лица - полное и сокращенное

наименование, организационно-правовая

форма, место нахождения; для индивидуального

предпринимателя - фамилия, имя, в случае,

если имеется, отчество, местожительства)

ИНН _____

КПП (для юридического лица) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____

К/с _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на подачу воды
на мелиоративных системах в размере согласно расчету:

Наименование работ	Стоимость работ, руб.		Фактическая оплата выполненных работ (услуг), по платежным документам, руб.	Ставка, согласно которой рассчитывается размер субсидии, руб.	Размер субсидии, руб.
	по договору	по справке о стоимости выполненных работ <*> (акту об			

		оказании услуг)			
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации,
Индивидуальный предприниматель
или уполномоченное лицо <*> _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

М.П.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с
Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ. <***>
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и
в своих интересах.
" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Примечания:

<*> Согласно унифицированной форме первичной учетной документации
N КС-3 "[Справка](#) о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденной
постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике
от 11 ноября 1999 года N 100.

<***> В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия,
основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

<***> Согласие дается только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на подачу воды на мелиоративных системах

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета
Омского муниципального района Омской области
на возмещение части затрат
на _____

г. Омск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Администрация Омского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике _____, действующего на основании постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.04.2013 N П-13/ОМС-602 "О распределении обязанностей между руководителями Администрации Омского муниципального района Омской области", с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с [постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2117 "Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области", постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от _____ N _____ "Об отдельных вопросах финансовой поддержки развития сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области" заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии в размере _____ (_____) рублей за счет средств бюджета Омского муниципального района Омской области на возмещение части затрат на _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию в размере, определенном в п. 1.1 настоящего соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Возвратить субсидию в полном объеме в случае установления факта предоставления недостоверной информации для получения субсидии.

2.3. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.4. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих юридических адресов и банковских реквизитов. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, должны быть составлены в письменной форме.

3. Сроки и порядок перечисления субсидий

3.1. Администрация в срок не позднее _____ перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый им в кредитной организации и указанный в настоящем соглашении.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за предоставление недостоверной информации для получения субсидии в рамках настоящего соглашения.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению, в также в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии Администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю уведомление о возврате денежных средств в полном объеме.

Получатель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления возвратить полученную субсидию в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в полном объеме.

5. Досрочное расторжение и изменение соглашения

5.1. Соглашение может быть расторгнуто досрочно либо изменено по соглашению Сторон в письменной форме.

6. Разрешение споров

6.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

7.2. Стороны осуществляют контроль за исполнением настоящего соглашения.

7.3. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Получатель

Администрация

Приложение N 4
к постановлению Администрации Омского
муниципального района Омской области
от 5 сентября 2014 г. N П-14/ОМС-796

ПОРЯДОК предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Омского муниципального района Омской области (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур (далее - субсидии).

1.2. К субсидированию принимаются расходы:

1.2.1. сельскохозяйственных товаропроизводителей на возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- сельскохозяйственные товаропроизводители - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с [перечнем](#), утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.06.2008 N 446, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год. К сельскохозяйственным товаропроизводителям также относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства;

- заявители - сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Омского муниципального района Омской области;

- семена кормовых культур - элитные семена гибридов кукурузы F1 первого поколения, люцерна, донник, эспарцет, клевер луговой, козлятник, кострец, рапс.

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией Омского муниципального района (далее - Администрация).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, на приобретение семян кормовых культур, в пределах средств, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной [программы](#) Омского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области", утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2117.

2.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур предоставляются на расходы, понесенные в период с 1 сентября отчетного года по 30 октября текущего года, в размере 30 процентов произведенных затрат.

3. Порядок представления субсидий

3.1. Заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

- [заявление](#) о предоставлении субсидии (Приложение N 1 к настоящему Порядку);

- [справку](#) высева семян кормовых культур, сортовые и посевные качества которых соответствуют требованиям государственных стандартов (Приложение N 2 к настоящему Порядку);

- копии сертификатов сортовой идентификации, удостоверяющих сортовую чистоту или сортовую типичность растений на основании проведенной апробации сортовых посевов приобретенных семян;

- [справку](#) об исследовании кормов (Приложение N 3 к настоящему Порядку);

- сведения об итогах сева под урожай текущего года (статистическая [форма N 4-СХ](#) для сельскохозяйственных организаций, утвержденная приложением N 6 к приказу Росстата от 06.08.2013 N 309 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой", статистическая [форма N 1-фермер](#) для малых форм

хозяйствования, утвержденная приложением N 5 к приказу Росстата от 06.08.2013 N 309 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой");

- сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур на 1 декабря года, предшествующего текущему году (статистическая форма N 29-СХ для сельскохозяйственных организаций, утвержденная приложением N 11 к приказу Росстата от 06.08.2013 N 309 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой", статистическая форма N 2-фермер для малых форм хозяйствования, утвержденная приложением N 15 к приказу Росстата от 06.08.2013 N 309 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой");

- копия акта расхода семян и посадочного материала (типовая межотраслевая форма N СП-13, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 29.09.1997 N 68 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья");

- копия договора, на основании которого осуществлялось приобретение семян получателем субсидии;

- копия товарных накладных;

- копия платежных и иных документов, подтверждающих расчеты получателя субсидий по договору, на основании которого осуществлялось приобретение семян.

3.2. Копии предоставляемых заявителем документов должны быть заверены подписью и печатью заявителя.

3.3. Предоставленные заявителями документы не возвращаются.

4. Порядок и критерии отбора

4.1. Управление сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление) осуществляет рассмотрение заявления и приложенных к нему документов в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления.

4.2. Управление отказывает в предоставлении субсидии в случае:

- предоставления документов, содержащих недостоверную информацию;

- несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- непредставления или неполного представления документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;

- отсутствия объема финансирования субсидии в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

После отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

4.3. По результатам рассмотрения предоставленных документов, в случае соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов Управление разрабатывает проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района. В течение 1 рабочего дня после прохождения согласования проект распоряжения о предоставлении субсидии представляется на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике.

4.4. На основании принятого распоряжения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Управление разрабатывает проект [соглашения](#) о предоставлении заявителю субсидии (согласно приложению N 4 к настоящему Порядку), обеспечивает его согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района, и представляет на подпись

заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике. Подписанное соглашение направляется (вручается) заявителю в течение 1 рабочего дня для подписания с его стороны.

4.5. Общий срок с момента регистрации заявления до момента подписания соглашения о предоставлении субсидии не должен превышать 30 календарных дней.

4.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области в случаях:

а) предоставления заявителем недостоверных сведений в документах, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

б) нарушения заявителем условий, установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. При наличии обстоятельств, указанных в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, заявитель возвращает субсидию в бюджет Омского муниципального района Омской области самостоятельно или в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующих требований Администрации.

Возврат субсидии на возмещение части затрат осуществляется на единый счет бюджета Омского муниципального района Омской области.

4.8. При отказе заявителя от добровольного возврата средств субсидии, они по иску Администрации истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Средства субсидии, не использованные заявителем в течение финансового года, в котором они были предоставлены (далее - финансовый год), подлежат возврату на единый счет бюджета Омского муниципального района Омской области в срок до 25 декабря.

4.10. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за целевым использованием субсидии заявителем, за соблюдением Управлением сельского хозяйства Администрации и Управлением учета и финансирования Администрации действующего законодательства при предоставлении субсидии, осуществляется Контрольным управлением Администрации ежегодно.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на приобретение семян кормовых культур

В Администрацию Омского муниципального
района Омской области

(для юридического лица - полное и сокращенное

наименование, организационно-правовая

форма, место нахождения; для индивидуального

предпринимателя - фамилия, имя, в случае,

если имеется, отчество, местожительства)

ИНН _____

КПП (для юридического лица) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____

К/с _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение
семян кормовых культур в размере согласно расчету:

Культура	Площадь посева, га	Стоимость одной тонны, руб.	Затраты на приобретение (без транспортных расходов) всего, руб.	Ставка, согласно которой рассчитывается размер субсидий, руб.	Размер субсидий, руб.
----------	--------------------	-----------------------------	---	---	-----------------------

1	2		3	4	5
ИТОГО					

Руководитель организации,
Индивидуальный предприниматель
или уполномоченное лицо <*> _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

М.П.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с
Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ. <*>
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и
в своих интересах.
" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

<*> В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия,
основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.
<*> Согласие дается только заявителем, являющимся индивидуальным
предпринимателем.

Итого:								

Руководитель организации,
Индивидуальный предприниматель
или уполномоченное лицо <*> _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

М.П.

Главный агроном <***> _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ года.

Достоверность информации подтверждаю:
Руководитель организации, осуществляющий
контроль сортовых и посевных качеств семян _____
" ____ " _____ 20__ года. (подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

<*> В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

<***> Визируется главным агрономом при наличии такой должности в штате получателя субсидии.

СПРАВКА

о проведении исследования всего количества
заготовленных неконцентрированных кормов (сено,
сенаж, силос) на качество и питательную ценность

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя - получателя субсидии; наименование муниципального района,
в котором зарегистрирован соответствующий получатель субсидии)

Вид корма	Заготовлено, т	Исследовано, т	Процент исследованных кормов от заготовленных
Сено			
Сенаж			
Силос			

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящей справке

Руководитель организации,

Индивидуальный предприниматель

или уполномоченное лицо <*>

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

М.П.

Главный агроном <*>

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

" ____ " _____ 20__ года.

Примечания:

<*> В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

<**> Визируется главным агрономом при наличии такой должности в штате получателя субсидии.

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на подачу воды на мелиоративных системах

СОГЛАШЕНИЕ N ____
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета
Омского муниципального района Омской области
на возмещение части затрат
на _____

г. Омск

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Омского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике _____, действующего на основании постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.04.2013 N П-13/ОМС-602 "О распределении обязанностей между руководителями Администрации Омского муниципального района Омской области", с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с [постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2117 "Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области", постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от _____ N _____ "Об отдельных вопросах финансовой поддержки развития сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области" заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии в размере _____ (_____) рублей за счет средств бюджета Омского муниципального района Омской области на возмещение части затрат на _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию в размере, определенном в п. 1.1 настоящего соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Возвратить субсидию в полном объеме в случае установления факта предоставления недостоверной информации для получения субсидии.

2.3. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.4. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих юридических адресов и банковских реквизитов. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, должны быть составлены в письменной форме.

3. Сроки и порядок перечисления субсидий

3.1. Администрация в срок не позднее _____ перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый им в кредитной организации и указанный в настоящем соглашении.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за предоставление недостоверной информации для получения субсидии в рамках настоящего соглашения.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению, в также в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии Администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю уведомление о возврате денежных средств в полном объеме.

Получатель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления возвратить полученную субсидию в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в полном объеме.

5. Досрочное расторжение и изменение соглашения

5.1. Соглашение может быть расторгнуто досрочно либо изменено по соглашению Сторон в письменной форме.

6. Разрешение споров

6.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

7.2. Стороны осуществляют контроль за исполнением настоящего соглашения.

7.3. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Получатель

Администрация

Приложение N 5
к постановлению Администрации Омского
муниципального района Омской области
от 5 сентября 2014 г. N П-14/ОМС-796

ПОРЯДОК предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству

молока, осуществляющим деятельность на территории Омского муниципального района Омской области (далее соответственно - субсидии, Омский муниципальный район).

1.2. К субсидированию принимаются произведенные с 1 января текущего финансового года расходы:

1.2.1. граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;

- заявители - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией Омского муниципального района (далее - Администрация).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока в пределах средств, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области", утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2117.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) численность поголовья коров в ЛПХ не превышает 10 голов;

2) прохождение обязательного ветеринарного освидетельствования коров;

3) отсутствие установленных нарушений при получении субсидий.

2.3. Для расчета размера субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, применяются ставки субсидий, утвержденные постановлением Правительства Омской области от 15.10.2013 N 252-п "Об утверждении государственной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области".

Субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на возмещение части затрат по производству молока предоставляются с учетом ставки 2 рубля 60 копеек за 1 литр молока в физическом весе.

2.4. Сумма субсидии каждому гражданину, ведущему ЛПХ, в месяц на возмещение части затрат на производство молока за объем, реализованный Заготовителям (Слпх), определяется по формуле:

$$\text{Слпх} = V * \text{Со}_i,$$

где:

V - объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

Со_i - ставка субсидии за 1 литр реализованного молока.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

3. Порядок представления субсидии

3.1. Заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

- **заявление** о возмещении части затрат по производству молока по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку, с приложением заверенных копий следующих

документов: паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, договора с заготовителем, реквизитов лицевого счета для перечисления субсидии, выписки из похозяйственной книги;

- копию товарно-транспортных накладных или приемных квитанций, или реестров, подтверждающих реализацию молока Заготовителю;

- копию ветеринарного свидетельства [форма N 2](#), утвержденного приказом Минсельхоза РФ от 16.11.2006 N 422 "Об утверждении Правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов";

- [справку-расчет](#) на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копию сопроводительной ведомости исследования сыворотки крови от крупного рогатого скота на лейкоз, бруцеллез.

3.2. Копии предоставляемых заявителем документов должны быть заверены подписью и печатью заявителя.

3.3. Предоставленные заявителями документы не возвращаются.

4. Порядок и критерии отбора

4.1. Управление сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление) осуществляет рассмотрение заявления и приложенных к нему документов в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления.

4.2. Управление отказывает в предоставлении субсидии в случае:

- предоставления документов, содержащих недостоверную информацию;

- несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- непредставления или неполного представления документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;

- отсутствия объема финансирования субсидии в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

После отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

4.3. По результатам рассмотрения предоставленных документов, в случае соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов Управление разрабатывает проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района. В течение 1 рабочего дня после прохождения согласования проект распоряжения о предоставлении субсидии представляется на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике.

4.4. На основании принятого распоряжения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Управление разрабатывает проект [соглашения](#) о предоставлении заявителю субсидии (согласно приложению N 3 к настоящему Порядку), обеспечивает его согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района, и представляет на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике. Подписанное соглашение направляется (вручается) заявителю в течение 1 рабочего дня для подписания с его стороны.

4.5. Общий срок с момента регистрации заявления до момента подписания соглашения о предоставлении субсидии не должен превышать 30 календарных дней.

4.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области в случаях:

а) предоставления заявителем недостоверных сведений в документах,

предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

б) нарушения заявителем условий, установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. При наличии обстоятельств, указанных в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, заявитель возвращает субсидию в бюджет Омского муниципального района Омской области самостоятельно или в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующих требований Администрации.

Возврат субсидии на возмещение части затрат осуществляется на единый счет бюджета Омского муниципального района Омской области.

4.8. При отказе заявителя от добровольного возврата средств субсидии, они по иску Администрации истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Средства субсидии, не использованные заявителем в течение финансового года, в котором они были предоставлены (далее - финансовый год), подлежат возврату на единый счет бюджета Омского муниципального района Омской области в срок до 25 декабря.

4.10. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за целевым использованием субсидии заявителем, за соблюдением Управлением сельского хозяйства Администрации и Управлением учета и финансирования Администрации действующего законодательства при предоставлении субсидии осуществляется Контрольным управлением Администрации ежегодно.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат по производству молока

Главе Омского муниципального района

от _____
проживающий(ая) по адресу:

Заявление

Прошу предоставить мне субсидию на возмещение части затрат по производству молока с _____ 20__ года.

Прилагаю следующие документы:

N	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копию паспорта	
2	Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
3	Копию договора с Заготовителем	
4	Выписку из похозяйственной книги	
5	Копию документа с реквизитами лицевого счета для перечисления субсидии (первого листка сберкнижки)	

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ. <*>
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.
" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Примечания:
<*> Согласие дается только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат по производству молока

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение
части затрат гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, по производству молока
за _____ 2014 года
 месяц
_____ сельского (городского) поселения
Омского муниципального района Омской области

Гражданин - владелец ЛПХ (ФИО)		Поголовье коров в ЛПХ на начало отчетного месяца по похозяйственной книге	
Паспорт		Ветеринарное свидетельство:	
Адрес		Номер	
Телефон		Дата	
ИНН		ФИО врача	

1. Расчет субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока

Дата сдачи молока	Количество сданного молока, литров	Договорная цена закупки Заготовителем 1 литра молока, руб. (3) = (4) / (2)	Сумма, выплаченная ЛПХ за закупку молока по договорной закупочной цене, руб.	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии, руб. (6) = (5) * (2)	НДФЛ к удержанию, руб. (7) = (6) * (13%)	Размер субсидии к выплате, руб. (8) = (6) - (7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Гражданин - владелец ЛПХ _____
подпись (Расшифровка подписи)

Заготовитель _____
подпись (Расшифровка подписи)

Подтверждаю
Глава Администрации
_____ сельского
поселения _____
подпись (Расшифровка подписи)
МП дата

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидии
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат по производству молока

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета
Омского муниципального района Омской области
на возмещение части затрат
на _____

г. Омск

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Омского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице заместителя Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике _____, действующего на основании постановления Администрации Омского муниципального района Омской области от 30.04.2013 N П-13/ОМС-602 "О распределении обязанностей между руководителями Администрации Омского муниципального района Омской области", с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с [постановлением](#) Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2117 "Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области", постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от _____ N _____ "Об отдельных вопросах финансовой поддержки развития сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области" заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии в размере _____ (_____) рублей за счет средств бюджета Омского муниципального района Омской области на возмещение части затрат на _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию в размере, определенном в п. 1.1 настоящего соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Возвратить субсидию в полном объеме в случае установления факта предоставления недостоверной информации для получения субсидии.

2.3. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.4. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих юридических адресов и банковских реквизитов. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, должны быть составлены в письменной форме.

3. Сроки и порядок перечисления субсидий

3.1. Администрация в срок не позднее _____ перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый им в кредитной организации и указанный в настоящем соглашении.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за предоставление недостоверной информации для получения субсидии в рамках настоящего соглашения.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению, в также в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии Администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю уведомление о возврате денежных средств в полном объеме.

Получатель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления возвратить полученную субсидию в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в полном объеме.

5. Досрочное расторжение и изменение соглашения

5.1. Соглашение может быть расторгнуто досрочно либо изменено по соглашению Сторон в письменной форме.

6. Разрешение споров

6.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

7.2. Стороны осуществляют контроль за исполнением настоящего соглашения.

7.3. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Получатель

Администрация

Приложение N 6
к Постановлению Администрации Омского
муниципального района Омской области
от 5 сентября 2014 г. N П-14/ОМС-796

ПОРЯДОК предоставления субсидии на обеспечение доступности кредитных ресурсов для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на обеспечение доступности кредитных ресурсов для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - Порядок), устанавливает категории лиц, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных

организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - субсидии на возмещение части затрат, кредиты (займы), кредитные организации), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат, определяет положения об осуществлении контроля за их предоставлением и использованием.

1.2. Настоящий Порядок принят в целях реализации Закона Омской области от 11.02.2009 N 1138-03 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области государственным полномочием в сфере поддержки сельскохозяйственного производства" на территории Омского муниципального района Омской области.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;
- заявители - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, претендующие на получение субсидии.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией Омского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

2. Виды и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, в пределах средств, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области", утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2117.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по кредитным договорам (займам), заключенным:

2.2.1) с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2013 г. включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

2.2.2) с 1 января 2009 г. на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

2.2.3) с 1 января 2012 г. на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

2.2.4) с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2013 г. включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский

туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2.2.5) с 1 января 2011 г. по 31 декабря 2013 г. включительно на срок до 5 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2.2.6) на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных [подпунктами 2.2.1 - 2.2.5 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах.

2.3. В случае подписания до 31 декабря 2013 г. включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

2.3.1) с 1 января 2009 г. по кредитам (займам), предусмотренным [подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, субсидии на возмещение части затрат предоставляются по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 2 года;

2.3.2) с 1 января 2012 г. по кредитам (займам), предусмотренным [подпунктом 2.2.3 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, субсидии на возмещение части затрат предоставляются по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 1 год;

2.3.3) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году в субъектах Российской Федерации, органы исполнительной власти которых ввели по факту засухи в установленном порядке режим чрезвычайной ситуации, по кредитам (займам), предусмотренным [подпунктами 2.2.1 - 2.2.5 пункта 2.2](#) настоящего Порядка и заключенным до 31 декабря 2012 г. включительно, субсидии на возмещение части затрат предоставляются по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 3 года.

2.4. При определении предельного срока продления договора в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

2.5. Субсидии на возмещение части затрат предоставляются в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

2.6. При расчете размера субсидий используется округление. Сумма субсидии определяется в рублях, при этом сумма в размере менее 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и более округляются до рубля.

2.7. Средства, предоставляемые в качестве субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, не должны превышать фактические затраты граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на уплату процентов по кредитам (займам).

Субсидии на возмещение части затрат предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на возмещение части затрат не предоставляются на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

В случае если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, привлек кредит (заем) в иностранной валюте, субсидия на возмещение части затрат предоставляется,

исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера средств на возмещение части затрат предельная процентная ставка (фактические затраты) по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, устанавливается в размере 10,5 процента годовых.

3. Порядок представления документов

3.1. Заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

а) **заявление** о предоставлении субсидий на возмещение части затрат (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

в) заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

г) документ с указанием номера счета гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат (далее - счет, открытый в кредитной организации);

д) копию паспорта заявителя.

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений несут граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

3.3. Предоставленные заявителями документы не возвращаются.

4. Порядок организации и критерии отбора

4.1. Управление сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление) осуществляет рассмотрение заявления и приложенных к нему документов в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления.

4.2. Управление отказывает в предоставлении субсидии в случае:

- предоставления документов, содержащих недостоверную информацию;

- несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- непредставления или неполного представления документов, указанных в **пункте 3.1** настоящего Порядка;

- отсутствия объема финансирования субсидии в соответствии с **пунктом 2.1** настоящего Порядка;

- заявитель ранее являлся получателем соответствующей субсидии в соответствии с настоящим порядком.

После отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

4.3. По результатам рассмотрения предоставленных документов, в случае соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов Управление разрабатывает проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района. В течение 1 рабочего дня после прохождения согласования проект распоряжения о предоставлении субсидии представляется на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду

4.4. На основании принятого распоряжения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Управление разрабатывает проект [соглашения](#) о предоставлении заявителю субсидии (согласно приложению N 4 к настоящему Порядку), обеспечивает его согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района, и представляет на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике. Подписанное соглашение направляется (вручается) заявителю в течение 1 рабочего дня для подписания с его стороны.

4.5. В течение 10 дней со дня подписания гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат Управление сельского хозяйства Администрации готовит расчеты размера субсидий на возмещение части затрат по формам согласно [приложениям N N 3 - 4](#) к настоящему Порядку и передает их в Управление учета и финансирования Администрации.

4.6. В течение 10 дней со дня получения расчетов размера субсидии на возмещение части затрат Управление учета и финансирования Администрации перечисляет денежные средства в установленном порядке с лицевого счета Администрации на счета граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, открытые в кредитных организациях.

4.7. Субсидии на возмещение части затрат подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области в случаях:

а) предоставления гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, недостоверных сведений в документах, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

б) нарушения гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, условий, установленных в соглашении о предоставлении субсидий на возмещение части затрат;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. При наличии обстоятельств, указанных в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, возвращает субсидии на возмещение части затрат в бюджет Омского муниципального района Омской области самостоятельно или в течение 10 банковских дней с момента получения соответствующих требований Администрации.

Возврат субсидии на возмещение части затрат осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования "Омский муниципальный район Омской области".

4.9. При отказе гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, от добровольного возврата средств субсидий на возмещение части затрат они по иску Администрации истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Средства субсидий на возмещение части затрат, не использованные гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в течение финансового года, в котором они были предоставлены (далее - финансовый год), подлежат возврату на единый счет бюджета Омского муниципального района Омской области в срок до 25 декабря.

4.11. Контроль за целевым использованием субсидий на возмещение части затрат осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за целевым использованием субсидий на возмещение части затрат гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, за соблюдением Управлением сельского хозяйства Администрации и Управлением учета и финансирования Администрации действующего законодательства при предоставлении субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляется Контрольным управлением Администрации ежегодно.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии на обеспечение
доступности кредитных ресурсов для граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство

Главе Омского муниципального
района Омской области

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(место жительства заявителя,
контактная информация)

Заявление

о предоставлении субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным в российских кредитных организациях,
(займам, полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, (займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах) (нужное подчеркнуть), полученным по кредитному договору (займу): _____

номер и дата заключения

кредитного договора (займа) _____

сумма кредита (займа) в рублях _____

цель использования кредита _____

наименование банка _____

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, (займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах), соответствие условиям предоставления субсидий.

Приложение: (указать перечень представляемых документов).

(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ. <*>

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Примечания:

<*> Согласие дается только заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии на обеспечение
доступности кредитных ресурсов для граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство

**СОГЛАШЕНИЕ N ____
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях, (займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах)**

г. Омск _____ 20__ г.

Администрация Омского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Омского муниципального района Омской области _____, действующего на основании Устава Омского муниципального района Омской области, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - субсидии на возмещение части затрат), в размере _____ руб. (_____).

1.2. Субсидии на возмещение части затрат предоставляются в целях возмещения гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным **законом** "О личном подсобном хозяйстве", части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

2. Права и обязанности Сторон, порядок расчетов

2.1. Администрация обязуется предоставить Получателю субсидии на возмещение части затрат в размере, определенном в п. 1.1 настоящего соглашения, в срок не позднее " ____ " _____ 20__ года.

2.2. Перечисление субсидий на возмещение части затрат осуществляется на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем соглашении.

2.3. Получатель субсидии обязан:

а) использовать предоставленные по настоящему соглашению бюджетные средства (субсидии на возмещение части затрат) в соответствии с их целевым назначением;

б) вернуть средства субсидий на возмещение части затрат, не использованные в течение финансового года, в котором они были предоставлены, на единый счет бюджета муниципального образования "Омский муниципальный район Омской области" в срок до "25" декабря 20__ года;

в) вернуть средства субсидий на возмещение части затрат в бюджет Омского муниципального района Омской области в случаях:

- предоставления недостоверных сведений в документах, на основании которых были предоставлены субсидии на возмещение части затрат;
- нецелевого использования субсидий на возмещение части затрат;
- нарушения условий, установленных в настоящем соглашении;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.4. Получатель субсидии, подписывая настоящее соглашение, выражает свое согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат и беспрепятственное предоставление Администрации документов при проведении таких проверок.

2.5. Средства субсидий на возмещение части затрат предоставляются Получателю субсидии исключительно в пределах средств субвенций, поступивших в бюджет Омского муниципального района Омской области из бюджета Омской области на исполнение государственного полномочия в сфере поддержки сельскохозяйственного производства по направлению обеспечения доступности кредитных ресурсов для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на очередной финансовый год (далее - субвенции).

В случае непредоставления субвенций субсидии на возмещение части затрат Получателю субсидии не предоставляются.

3. Уведомления и сообщения

3.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, должны быть изготовлены в письменной форме.

3.2. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих адресов и банковских реквизитов.

4. Срок действия и порядок расторжения соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует по " ____ " _____ 20__ г. включительно.

4.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Администрацией в одностороннем порядке в случае нецелевого использования Получателем субсидии предоставленных субсидий на возмещение части затрат. В этом случае субсидии на возмещение части затрат подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления Получателю субсидии уведомления о расторжении соглашения.

4.3. Субсидии на возмещение части затрат также подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области в течение 10 (десяти) календарных дней в случаях:

- а) предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, послуживших основанием для предоставления субсидии на возмещение части затрат;
- б) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению;
- в) нецелевого использования субсидии на возмещение части затрат, выявленного по результатам контроля;
- г) расторжения настоящего соглашения;
- д) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

В этих случаях Получатель субсидии возвращает субсидии на возмещение части затрат в бюджет Омского муниципального района Омской области самостоятельно или в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований Администрации.

4.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидий на возмещение части затрат они по иску Администрации истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим соглашением.

6. Прочие условия

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все неурегулированные между Сторонами споры по выполнению положений настоящего соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Получатель

Администрация

Приложение N 3
к Порядку

Расчет за _____ 20__ г. причитающихся
 целевых средств (федеральный бюджет),
 полученных группой заемщиков
 N Омф _____ от _____

Банк: _____ БИК: _____ Кор. счет: _____
 ИНН: _____ КПП: _____ р/счет: _____

Наименование заемщика (Ф.И.О.)	Счета заемщиков для перечисления целевых средств, открытые ими в банке	Остаток ссудной задолженности, исходя из которого начисляется размер целевых средств	Процентная ставка по кредиту (займу)	Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения договора кредита (займа)	Сумма начисленных процентов	Сумма уплаченных процентов	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер целевых средств, гр. 3 х гр. 8 х гр. 4 х 95 - 100 х 365(366) дней	Размер целевых средств, гр. 3 х гр. 8 х гр. 5 х 95 - 100 х 365(366) дней
Всего по району:									
Всего:									

Заместитель Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике _____

Главный специалист - главный экономист
 Управления сельского хозяйства Администрации _____

Справка-расчет
за _____ 20____
общего размера субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным группой заемщиков
N Омс _____ от _____

Наименование заемщика (Ф.И.О.)	Счета заемщиков для перечисления целевых средств, открытые ими в банке	Остаток ссудной задолженности, исходя из которого начисляется размер целевых средств	Процентная ставка по кредиту (займу)	Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения договора кредита (займа)	Сумма начисленных процентов	Сумма уплаченных процентов	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер целевых средств, гр. 3 х гр. 8 х гр. 4 х 95 - 100 х 365(366) дней	Размер целевых средств, гр. 3 х гр. 8 х гр. 5 х 95 - 100 х 365(366) дней	
Всего по району:										
Всего:										

Заместитель Главы муниципального
района по вопросам развития сельскохозяйственного
производства и экономической политике _____

Главный специалист - главный экономист
Управления сельского хозяйства Администрации _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов
по убою сельскохозяйственных животных и их переработки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Омского муниципального района Омской области (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Омского муниципального района Омской области (далее соответственно - субсидии, Омский муниципальный район).

1.2. К субсидированию принимаются произведенные с 1 января текущего финансового года расходы:

1.2.1. сельскохозяйственных товаропроизводителей на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов по убою сельскохозяйственных животных и их переработки.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- сельскохозяйственные товаропроизводители - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

- заявители - сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Омского муниципального района Омской области.

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией Омского муниципального района (далее - Администрация).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов по убою сельскохозяйственных животных и их переработки, в пределах средств, предусмотренных решением Совета Омского муниципального района о бюджете Омского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской

области", утвержденной постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 13.11.2013 N П-13/ОМС-2117.

2.2. Субсидии предоставляются в размере 30% от суммы фактически понесенных затрат, но не более 500 тыс. рублей.

2.3. Для целей настоящего Порядка под модернизацией объектов по убою скота и его переработке (далее в настоящем Порядке - объекты) понимается приобретение (не включая транспортные расходы), установка (монтаж) оборудования по убою скота и его переработке (далее в настоящем Порядке - оборудование).

2.4. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на модернизацию объектов предоставляются при условии:

1) приобретения нового оборудования согласно перечню оборудования, утвержденному Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области, в соответствии с законодательством.

Для целей настоящего Порядка под новым оборудованием понимается оборудование, не бывшее в употреблении, выпущенное не ранее трех лет, предшествующих текущему году;

2) включения оборудования в состав основных средств и учета его ввода в эксплуатацию.

3. Порядок представления субсидий

3.1. Заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

- **заявление** о предоставлении субсидии (Приложение N 1 к настоящему Порядку);

- копию сметы на строительство, реконструкцию объектов, прошедшую проверку у лиц, предоставляющих соответствующую услугу. Представляется получателем субсидии в случае направления заявления о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство, реконструкцию объектов;

- копию договора подряда на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов (далее в настоящем Порядке - договор подряда) и (или) договор купли-продажи строительных материалов на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов с приложением копий товарных накладных. Представляются получателем субсидии в случае направления заявления о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство, реконструкцию объектов;

- копию договора, на основании которого осуществлялось приобретение, установка оборудования (далее - договор на приобретение оборудования) с приложением копий товарных накладных. Представляется получателем субсидии в случае направления заявления о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на модернизацию объектов;

- копию платежных и иных документов, подтверждающих расчеты по договору подряда, договору купли-продажи строительных материалов на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов, договору на приобретение оборудования;

- копии первичных учетных документов, содержащих сведения о приемке выполненных работ, о стоимости выполненных работ и затрат. Представляются получателем субсидии в случае направления заявления о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство, реконструкцию объектов;

- копии первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу оборудования. Представляются получателем субсидии в случае направления заявления о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на модернизацию объектов;

- копии документов, подтверждающих год выпуска приобретенного оборудования. Представляются получателем субсидии в случае направления заявления о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на модернизацию объектов.

3.2. Копии предоставляемых заявителем документов должны быть заверены подписью и печатью заявителя.

3.3. Предоставленные заявителями документы не возвращаются.

4. Порядок и критерии отбора

4.1. Управление сельского хозяйства Администрации Омского муниципального района Омской области (далее - Управление) осуществляет рассмотрение заявления и приложенных к нему документов в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления.

4.2. Управление отказывает в предоставлении субсидии в случае:

- предоставления документов, содержащих недостоверную информацию;

- несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;

- отсутствие объема финансирования субсидии в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

После отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

4.3. По результатам рассмотрения предоставленных документов, в случае соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов Управление разрабатывает проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района. В течение 1 рабочего дня после прохождения согласования проект распоряжения о предоставлении субсидии представляется на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике.

4.4. На основании принятого распоряжения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Управление разрабатывает проект [соглашения](#) о предоставлении заявителю субсидии (согласно приложению N 2 к настоящему Порядку), обеспечивает его согласование в порядке, определенном Регламентом работы Администрации Омского муниципального района, и представляет на подпись заместителю Главы муниципального района по вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике. Подписанное соглашение направляется (вручается) заявителю в течение 1 рабочего дня для подписания с его стороны.

4.5. Общий срок с момента регистрации заявления до момента подписания соглашения о предоставлении субсидии не должен превышать 30 календарных дней.

4.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет Омского муниципального района Омской области в случаях:

а) предоставления заявителем недостоверных сведений в документах, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

б) нарушения заявителем условий, установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. При наличии обстоятельств, указанных в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, заявитель возвращает субсидию в бюджет Омского муниципального района Омской области самостоятельно или в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующих требований Администрации.

Возврат субсидии на возмещение части затрат осуществляется на единый счет бюджета Омского муниципального района Омской области.

4.8. При отказе заявителя от добровольного возврата средств субсидии, они по иску Администрации истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Средства субсидии, не использованные заявителем в течение финансового года, в котором они были предоставлены (далее - финансовый год), подлежат возврату на единый счет бюджета Омского муниципального района Омской области в срок до 25 декабря.

4.10. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Контроль за целевым использованием субсидии заявителем, за соблюдением Управлением сельского хозяйства Администрации и Управлением учета и финансирования Администрации действующего законодательства при предоставлении субсидии осуществляется Контрольным управлением Администрации ежегодно.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на строительство,
реконструкцию, модернизацию объектов по убою
сельскохозяйственных животных и их переработки

В Администрацию Омского муниципального
района Омской области

(для юридического лица - полное и сокращенное

наименование, организационно-правовая

форма, место нахождения; для индивидуального

предпринимателя - фамилия, имя, в случае,

если имеется, отчество, местожительства)

ИНН _____

КПП (для юридического лица) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____

К/с _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов по убою сельскохозяйственных животных и их переработки в размере _____ рублей.

Руководитель организации,

Индивидуальный предприниматель
или уполномоченное лицо <*> _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

М.П.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с
Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ. <*>
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и
в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Примечания:

<*> В случае подписания данного заявления лицом в силу полномочия,
основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

<*> Согласие дается только заявителем, являющимся индивидуальным
предпринимателем.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на строительство,
реконструкцию, модернизацию объектов по убою
сельскохозяйственных животных и их переработки

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета
Омского муниципального района Омской области
на возмещение части затрат
на _____

г. Омск _____ 20__ г.

Администрация Омского муниципального района Омской области, именуемая в
дальнейшем "Администрация", в лице заместителя Главы муниципального района по
вопросам развития сельскохозяйственного производства и экономической политике
_____, действующего на основании постановления Администрации Омского
муниципального района Омской области от 30.04.2013 N П-13/ОМС-602 "О
распределении обязанностей между руководителями Администрации Омского
муниципального района Омской области", с одной стороны, и _____,
именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на
основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с
постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от

13.11.2013 N П-13/ОМС-2117 "Об утверждении муниципальной программы Омского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала в Омском муниципальном районе Омской области", постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от _____ N _____ "Об отдельных вопросах финансовой поддержки развития сельского хозяйства Омского муниципального района Омской области" заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии в размере _____ (_____) рублей за счет средств бюджета Омского муниципального района Омской области на возмещение части затрат на _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию в размере, определенном в п. 1.1 настоящего соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Возвратить субсидию в полном объеме в случае установления факта предоставления недостоверной информации для получения субсидии.

2.3. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.4. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих юридических адресов и банковских реквизитов. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, должны быть составлены в письменной форме.

3. Сроки и порядок перечисления субсидий

3.1. Администрация в срок не позднее _____ перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый им в кредитной организации и указанный в настоящем соглашении.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за предоставление недостоверной информации для получения субсидии в рамках настоящего соглашения.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению, в также в случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии Администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю уведомление о возврате денежных средств в полном объеме.

Получатель обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления возвратить полученную субсидию в доход бюджета Омского муниципального района Омской области в полном объеме.

5. Досрочное расторжение и изменение соглашения

5.1. Соглашение может быть расторгнуто досрочно либо изменено по соглашению Сторон в письменной форме.

6. Разрешение споров

6.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

7.2. Стороны осуществляют контроль за исполнением настоящего соглашения.

7.3. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Получатель

Администрация
