



ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Омского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2020 № П-20/ОМО-223

О внесении изменения в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.07.2016 № П-16/ОМС-138 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Администрации Омского муниципального района Омской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Омского муниципального района Омской области от 12.07.2016 № П-16/ОМС-138 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Администрации Омского муниципального района Омской области» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение «Положение об Общественном совете при Администрации Омского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому управлению Администрации Омского муниципального района Омской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский пригород».

3. Советнику Главы муниципального района по информационной политике Конышевой Е.П. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Г.Г. Долматов

Приложение
к постановлению
Администрации Омского
муниципального района Омской области
от 30.11.2020 № П-20/ОМС-223

«Приложение
к постановлению Администрации
Омского муниципального района
Омской области
от 12.07.2016 № П-16/ОМС-138

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Администрации
Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования состава и деятельности Общественного совета при Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет призван содействовать учету потребностей и интересов жителей Омского муниципального района Омской области, защите прав и свобод граждан и прав общественных объединений, негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Администрации Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация), а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации, повышения гласности и прозрачности ее деятельности.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно - консультативным органом общественного контроля.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных и региональных законов и нормативных правовых актов, методических рекомендаций и стандартов функционирования советов и экспертных групп, утверждаемых решениями Общественной палаты Омской области, а также настоящим Положением.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Положение об Общественном совете утверждается правовым актом Администрации

1.7. Организационно - техническое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет отдел по организационной деятельности и

работе с поселениями Организационно - кадрового управления Администрации.

2. Компетенция Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является выполнение консультативно - совещательных функций и осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Положением.

2.2. Общественный совет вправе:

2.2.1. Рассматривать проекты общественно-значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Администрацией;

2.2.2. Участвовать в мониторинге и независимой оценке качества оказания муниципальных услуг Администрацией и учреждениями, подведомственными Администрации;

2.2.3. Рассматривать ежегодные планы деятельности Администрации, в том числе по исполнению указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

2.2.4. Участвовать в подготовке докладов о результатах контрольной деятельности, о затратах на содержание Администрации и ее структурных подразделений;

2.2.5. Участвовать в антикоррупционной работе, в том числе в оценке эффективности государственных закупок и кадровой работы, осуществляемой Администрацией;

2.2.6. Проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Администрации, а также рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

2.2.7. Совместно с руководством Администрации определять перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Администрации, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

2.3. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. Приглашать на заседания Общественного совета руководство Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации, по согласованию представителей органов исполнительной власти Омского муниципального района Омской области, органов местного самоуправления Омского муниципального района Омской области, представителей общественных объединений, организаций, граждан;

2.3.2. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по

согласованию с Главой Омского муниципального района (далее-Глава) государственные гражданские служащие, муниципальные служащие, представители подведомственных учреждений, общественных объединений и организаций;

2.3.3. Привлекать к работе Общественного совета граждан, экспертов и специалистов, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

2.3.4. Организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией;

2.3.5. Направлять запросы в органы исполнительной власти Омского муниципального района, органы местного самоуправления Омского муниципального района, общественные и иные организации;

2.3.6. Информировать Администрацию и население о нарушениях, выявленных в ходе общественного контроля;

2.3.7. Размещать по согласованию с Главой информацию о деятельности Общественного совета на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», Законом Омской области от 27 апреля 2017 года № 1968-ОЗ «О принципах организации и деятельности Общественной палаты Омской области» и настоящим Положением.

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций.

3.3. Состав Общественного совета формируется из 9 человек с учетом представительства общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, социальных групп, иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Омского муниципального района.

3.4. Состав Общественного совета формируется Администрацией по согласованию с Советом Общественной палаты Омской области из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета. Согласование

осуществляется в течение одного месяца с момента направления Администрацией в Общественную палату Омской области списка кандидатов в Общественный совет.

3.5. Администрация, по результатам проведения консультаций с предприятиями, учреждениями, общественными организациями и объединениями, иными некоммерческими организациями, определяет кандидатуры, имеющие профессиональные знания и опыт в сфере общественной деятельности, деятельности органов местного самоуправления, особые заслуги перед Омским муниципальным районом и пользующихся авторитетом среди жителей Омского муниципального района.

3.6. Не позднее 30 дней со дня начала формирования нового Общественного совета общественные объединения и иные некоммерческие организации, постоянно действующие руководящие органы которых находятся на территории Омского муниципального района Омской области, направляют в Администрацию заявления с предложениями о включении своих представителей в состав Общественного совета, оформленные решениями руководящих коллегиальных органов общественных объединений и иных некоммерческих организаций. Указанные заявления должны содержать информацию о деятельности данных общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также сведения об их представителях, которые могут быть направлены в состав Общественного совета.

3.7. Граждане, получившие предложения принять участие в работе Общественного совета, в течение четырнадцати дней письменно уведомляют Администрацию о своем согласии либо об отказе участвовать в работе Общественного совета.

3.8. Состав Общественного совета утверждается распоряжением Администрации о назначении членов Общественного совета при Администрации Омского муниципального района Омской области.

3.9. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава Администрация инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета, установленную пунктами 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. настоящего Положения.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественного совета в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Положения новые члены Общественного совета вводятся в ее состав в соответствии с пунктами 3.4., 3.5. настоящего Положения.

3.11. Срок полномочий состава Общественного совета составляет 3 года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

3.12. Членами Общественного совета не могут быть:

- лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;

- лица, замещающие должности государственной и муниципальной службы.

3.13. В состав Общественного совета не могут входить представители общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций:

- которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении деятельности не было признано судом незаконным.

3.14. Сведения о составе Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения публикуются на официальном сайте Омского муниципального района Омской области.

3.15. Общественный совет в избранном составе собирается не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения его состава .

3.16. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета избираются из членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета нового состава из числа кандидатур, предложенных членами Общественного совета (включая возможное самовыдвижение).

3.17. Из числа членов Общественного совета по представлению его председателя большинством голосов избирается секретарь Общественного совета.

3.18. Вопрос об освобождении Председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или по предложению трех и более членов Общественного совета.

3.19. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

- письменного заявления о сложении своих полномочий;

- избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;

- назначения на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- грубого нарушения Кодекса этики члена Общественного совета;
- отсутствия без уважительных причин на заседаниях Общественного совета и его органов более 3 раз;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- получения двойного гражданства;
- смерти члена Общественного совета.

Член Общественного совета при наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, обязан уведомить Администрацию не позднее 14 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

3.20. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с Главой и утвержденным председателем Общественного совета, определяющим перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное. Члены Общественного совета могут участвовать в заседаниях посредством аудио-видеосвязи.

4.3. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). При равенстве голосов председательствующий на заседании Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.5. Принятие решения членами Общественного совета путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в

обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета представляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 3 дня до начала заседания Общественного совета представляет указанные материалы Главе и членам Общественного совета.

4.9. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;
- контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
- вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Администрации;
- принимает решение о проведении заочного голосования членов общественного совета;
- взаимодействует с Главой и его заместителями по вопросам реализации решений Общественного совета;
- принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.10. Заместитель председателя Общественного совета:

- обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета со структурными подразделениями Администрации, общественными объединениями;
- исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.

4.11. Секретарь общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного

совета;

- ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Администрации.

4.12. Члены Общественного совета:

4.12.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях совета;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

- с учетом соблюдения требований по обеспечению сохранности данных персонального учета, установленных Федеральным законом «О персональных данных», в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции соответствующего органа власти, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

- принимать участие в порядке, определяемом Администрацией, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Администрации;

- запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных в Администрацию;

- оказывать Администрации содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

- свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию;

4.12.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

4.12.3 Обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета;

4.13. Общественный совет в целях обобщения практики направляет в Общественную палату ежегодный отчет о своей работе по форме, предложенной Общественной палатой, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан или общественных объединений, с которыми член совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

5.4. Председатель Общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественным советом.»»