

Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты (далее - заявитель), в срок до 15 августа текущего финансового года представляет в орган местного самоуправления:

- Заявление по форме, утвержденной в котором указываются сведения о гражданине и всех членах его семьи, претендующих на получение социальной выплаты.

К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

3) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 5 настоящего Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, а именно:

- документа, подтверждающего наличие на банковском счете заявителя денежных средств, полученного не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

- кредитного договора (договора займа) на строительство (приобретение) жилья с приложением документа, выданного кредитной организацией (заимодавцем), подтверждающего перечисление денежных средств на счет заявителя, и справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

- сметного документа (сметного расчета стоимости не завершенного строительством жилого дома);

- договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности и справки о внесенной сумме платежа;

- государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справки о его оставшейся части, выданной заявителю (лицу, состоящему в зарегистрированном браке с заявителем) территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и (или) уполномоченным областным органом исполнительной власти в установленном законодательством порядке не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

5) документ, выданный органом местного самоуправления,

подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, выданных указанными органами по месту пребывания гражданина, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за исключением условия о переезде на сельские территории);

6) копия трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копия документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

7) копия разрешения на строительство или уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

8) документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), которые представляются в течение одного месяца после утверждения Министерством сводного списка, в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения, а именно:

- смета расходов на строительство (реконструкцию) жилого дома (если выбран способ улучшения жилищных условий - строительство (реконструкция) жилья);

- копия договора купли-продажи жилого помещения с указанием его стоимости и площади (если выбран способ улучшения жилищных условий - приобретение жилья);

9) документы, подтверждающие фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях (копии договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, исполненных на сельских территориях, с приложением документов приемки и оплаты по ним).